
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดแอสปาย รัตนาธิเบศร์

เวสต์ตัน



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	1
ระเบียบที่ 1 การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และกรรไพย์ส่วนกลาง	2
ระเบียบที่ 2 การตกแต่งห้องชุด	6
ระเบียบที่ 3 การใช้ประโยชน์ห้องชุดสำหรับร้านค้าปลีกอาหารและเครื่องดื่ม	12
ระเบียบที่ 4 การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด	14
ระเบียบที่ 5 การจอดรถจักรยานยนต์	17
ระเบียบที่ 6 การใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan)	18
ระเบียบที่ 7 การใช้ลิฟต์	19
ระเบียบที่ 8 การขอใช้สถานที่อาคาร	20
ระเบียบที่ 9 การใช้สระว่ายน้ำ The Blue Refresh Pool	21
ระเบียบที่ 10 การใช้ห้องออกกำลังกาย	23
ระเบียบที่ 11 การให้บริการตู้จดหมาย MAIL BOX ROOM	25
ระเบียบที่ 12 การใช้พื้นที่ส่วนกลาง Welcome Foyer, The Co-Living, The Grand Living	26
ระเบียบที่ 13 การใช้บริการสวนหย่อม	28

ບັນດາ

การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ที่ดิน และทรัพย์สินกลาง

เปิดตลาดอาคารชุดอพยพ ยื่นขอรับบัตร เวสเทิร์น เลอห์ทิง เลอห์ทิง เลอห์ทิง 187 ถนนเอ็นอาร์เอ็มอาร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 02-689-2156 E-mail : asp@erwv.co.th และ asp@erwv.co.th

มีกำหนดประชุม

- ชั้น 1 ประกอบด้วย Welcome Foyer, The Co-Living, The Palour, The Grand Living, Mail Box Room, juristic person room, ห้องสุภาพบุรุษ จำนวน 2 ห้อง, พื้นที่ส่วนห้องนํ้า, ห้องน้ำส่วนกลาง และห้องอดรถ
 - ชั้น 2 ประกอบด้วย เป็นพื้นที่ส่วนจอดรถ
 - ชั้น 3 - 6 ประกอบด้วย ชั้นพักอาศัย และเป็นพื้นที่ส่วนจอดรถ
 - ชั้น 7 ประกอบด้วย ชั้นพักอาศัย, ห้องออกกำลังกาย, The Active, The Blue Refresh Pool และพื้นที่ส่วนพักผ่อน
 - ชั้น 8 - 25 ประกอบด้วย เป็นชั้นที่พักอาศัย
 - ชั้น Rooftop ประกอบด้วย Sky Retreat และพื้นที่ส่วนพักผ่อน
2. คำน คัดเป็น 33% (รวมเจดอซื้อค่น)
- 00 บาท/หน่วย
- 00 บาท/ตรม./เดือน
- 00 บาท/ตรม.

ในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และ/หรือ ใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพในโครงการต่อไป

အပိုင်း ၁

การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ที่ดิน และการมีส่วนร่วมทาง

[illegible]

ข้อ 2. ในระบอบยมนต์

- “ผู้พิทักษ์”** หมายถึง
“ผู้บิณฑบาต” หมายถึง
“บัณฑิตอาสาสมัคร” หมายถึง
“ผู้จัดการมรดก” หมายถึง

“ฝ่ายจัดการ”

- พนักงานงาน เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหน่วยให้ปฏิบัติดูแลความปลอดภัย ความสะอาดและความสะดวกสบาย ให้คนอยู่อาศัย และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างงาน เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการงาน เจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอาคารชุด ฝ่ายจัดการจะชดเชยค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าอื่น ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอาคารชุด 00.00 – 19.00 น.

“ถ้าใครมีส่วนกลาง”

- [illegible]

“ब्रह्मचर्यं”

- พื้นที่ในท้องตลาด กำแพงดินในบริเวณนี้จึงถูกเพิ่มเข้ามาเพื่อป้องกันอันตรายจากดินโคลนถล่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณที่ราบลาดชัน ซึ่งถูกกำหนดให้เป็นเขต (อ.ม.๖) โดยมีหลายแปลงกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานราชการและเอกชน มีเพียงพื้นที่บางส่วนของท้องตลาดด้านบน รวมเข้าพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง

“การแยกแยะข้อเท็จจริง”

"การสแกนด้วยคลื่นไมโครเวฟ"
หมายถึง
การเปลี่ยนแปลงข้อดี เช่น ลด หรือขยายลักษณะของแบบรูปทรง สีสัน น้ำหนัก
เนื้อที่ โครงสร้าง ระบบ ของอาคารหรือส่วนต่าง ๆ ภายในห้องชุดซึ่งได้ปรับเปลี่ยนต่อเติม
ให้ผิดไปจากแบบการก่อสร้างและมาตรฐานของห้องชุดนั้น ทั้งนี้รวมถึงการ ฟ้าผ่าต่อแบบ
แก้ไขข้อจำกัดบางฟังก์ชันและ/หรือ การตรวจสอบน้ำหนักวัสดุตามระยะเวลาปกติที่เปลี่ยนแปลง
ก่อนทำการก่อสร้าง และระบบของอาคารภายในห้องชุด เพื่อซ่อมแซมและปรับปรุงประสิทธิภาพ
ชุดให้เท่าเทียมของระบบ

ข้อ 3. ภายหลังเปิดการเรียนการสอนแล้ว อาจารย์จะคอยดูแลนักเรียนที่เรียนอยู่เป็นประจำ อาจารย์จะคอยดูแลนักเรียนที่เรียนอยู่เป็นประจำ อาจารย์จะคอยดูแลนักเรียนที่เรียนอยู่เป็นประจำ

[illegible]

ข้อ 5. ห้ามเผยแพร่การก่อสร้าง / ดัดแปลงก๊าซ/ตามแต่ข้อดีข้อเสีย ซึ่งเป็นการมีส่วนกลบเกลื่อนต่อไป

5.1 หันสลับใจเขา หรือคิดแปลงใจให้ พี่ เพศตาม เมณิกนั้นห้องชุดบ้านที่ติดกับทางเดิน ส่วนภกสามเมณิห้องชุดริมถนน ระเบียบด้านหลัง และ เมณิกมีบ้านที่ซึ่งร่วมกันห้องชุดอื่นใด ๆ ต่อจากจึงยืมสืบตามกฎหมายของตน อันจะเป็นการ กระทำการเกี่ยวต่อโครงการ ความจำเป็นถก การป้องกันความเสียหายต่ออาคาร หรือระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

5.2 เจ้าของหรือผู้เช่าอาคารที่ยื่นข้อมูข้บังคับจะจัดตั้งและดำเนินการ (ตามระเบียบที่ 2) รายละเอียดให้ติดจากอาคารชุดพิจารณา ก่อน

5.3 หันมาทำการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิต แบบเศรษฐกิจแบบด้านสุขภาพที่ปลอดภัยด้านอาหารที่ดีกับทางเดิน หรือห้องชุดเชิงระบบ และยั่งยืน เพื่อความสวยงามด้านสุขภาพที่ทางเดินที่อยู่ติดพงษ์ชาญุด หรือกำแพงและกีดทาง การเปิด – ปิด ของประตูที่ติดกับทางเดินและหน้าตักับหลังห้องชุด

[โดยผู้พิชชาต]

5.4 เจ้าของบริษัทแม่ของแสนระวีวนานายินห้องชุดให้การตัดสินใจประกอบต่อ
รับสำเนาเอกสารชุดนี้มี

- ความโปร่งใส ไปเกิน 60%
- การสะท้อนแสง ไม่เกิน 7.5%
- สัมผัสแบบเสก้านัม หันเป็นสีดำ เที่ยว หรือสีอื่น ๆ

5.5 เจ้าของห้องที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง Digital Door Lock ขีดขูดสวาทาจะอนุญาตให้เป็นสีดำ หรือ สีดันทึบ

๕.๘ ห้ามติดตั้งประตูลูกเหล็กติดกับงานเดินร่นหรือกันสาดผ้าใบและวัสดุอื่นใด บริเวณหน้าต่าง และระบึงคว้าน
นอกอาคาร

ข้อ 6. เจ้าของรถที่ปริมาณประ-สงค์ซื้อต้องเก็บรายการ(เพื่อเก็บ) ต้องติดตัวในตำแหน่งประตูเปิดรถตลอดเวลาการรถ
ตามบันทึกเวลาการรถจะสามารถดำเนินการซื้อขายได้ โดยให้นำใช้จำนวนเจ้าของรถพร้อมผู้พาคายเอง

[illegible]

ข้อ 8. หักคะแนนทั้ง หรือส่วนข้อใด ประเด็นการตัดสินผลงาน และพื้นที่ส่วนกลาง หักพื้นที่ขาย ขายชำ หรือแบ่งภาพ โฆษณาบริเวณ
แบ่งกระจกห้องชุด หรือเป็นงัดบนยกห้องชุด กรณีทั้งขาดกั้นขอบ, น้ำฝนและเสื่อน้ำ บริเวณระเบียงด้านนอกห้องชุด ที่ไม่สาธยาย
ต่ออีกปัญหาพหุอาคารชุด ไม่เข้าด้านนอกหรือด้านในของชุด

ข้อ ๑. เรื่องต่อไปนี้มีคำตอบเป็นการโดยเด็ดขาด

๑.๑ ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบบัญชี และระบบบัญชีกับอค์คัยภายในห้องชุดและบริเวณอาคารชุด

9.2 ห้างสรรพสินค้าหรือห้างค้าปลีกขนาดใหญ่หรือเป็นแหล่งรวมของ
 โรงเรียนห้องชุด ยกเว้นศูนย์การค้าขนาดเล็กได้ หากครองครอง บัตรสมาชิกทุกๆ ขอ
 ส่วนสิทธิในการ ประเมินเกิน 1,000.00 บาท(หนึ่งพันบาท) และได้รับสะสม 500.00 บาท(ห้าร้อยบาท)
 ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

9.3 ห้าบเจ้าของห้องสมุด หรือผู้ใช้ประมุขห้องสมุดประกาศในห้องโดยใช้ตกานหรือชื่อพลเรือนก่อให้เกิดอันตราย ความต้องรับร่ำการแก่เจ้าของรับโดยติดขาด

ข้อ 10. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ศึกษาข้อบัญญัติการครองหอและเงื่อนไขเพิ่มเติมที่แนบมาเพื่อปฏิบัติตามข้อบัญญัติที่ได้รับอนุญาตหรือข้อจำกัดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ของห้องชุดนั้นอย่างระมัดระวัง

[illegible]

หากเราใช้เพียงอย่างเดียวจะรวม โฟลวไลน์และมารกัน - ออราสกรีน (Face Scan) ก็สามารถใช้ระบุตัวและประเมิน
ปัจจัยจัดการสามารถที่จะระบุสกรีนการใช้ Face Scan ดังกล่าวได้โดยทันทีโดยต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และขอเสนอสิทธิ์พิจารณา
แจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมาย



- ข้อ 12. บุติบุคคลอาคารชุดฯ ส่งมอบสิทธิ์ที่จะไปต้อนรับบุคคลใด ๆ ที่ประพฤติผิดไม่สุภาพหรือการกระทำใด ๆ ซึ่งจัดต้องระเบียบ และ
ข้อ 13. ห้ามนำห้องพักอาศัยออกไปเช่ารายวัน หากพบว่ามีการกระทำดังกล่าว ฝ่ายจัดการจะแจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมาย
บัญชีบัตร และระบบการใช้ Face scan ในพื้นที่ส่วนกลางโดยทันทีโดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หากฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับซึ่งเก็บ
กัน 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- ข้อ 14. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไปแจ้งข้อร้องเรียน และบุติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งข้อร้องเรียน หรือปฏิบัติให้ถูกต้องในเวลาที่กำหนดแล้วยังคง
เพิกเฉย บุติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่าผู้แจ้งข้อร้องเรียนนี้ และดำเนินการเพิกถอนการ ดังต่อไปนี้
- 14.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปฏิบัติเกิน 1,000.00 บาท(หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับสิทธิและ 500.00 บาท
(ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน
- 14.2 หากบุติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้ฝ่าฝืนเพิกเฉย บุติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์
ระงับ การใช้บริการส่วนกลาง หรือการใช้สิทธิ์ส่งของกลางผู้ฝ่าฝืนได้ เช่น การลงทะเบียนสิทธิในการใช้นั้นระบบ สิทธิ
การใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้ Face scan จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ
- 14.3 ในการดำเนินการทางมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการมีบุติบุคคล
อาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบในการดำเนินการตามกฎหมาย
- 14.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ทางบุติบุคคลอาคารชุดฯ ขอเรียกร้อง
ค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งตามหากด้วย

ระเบียบที่ 2

การตกแต่งห้องชุด

1. **การเสนอขอตกแต่ง**
- 1.1 บุติบุคคลอาคารชุดฯจะส่งมอบแบบ ก่อสร้าง และเอกสารต่อไปให้ทาง เจ้าของห้องชุดเพื่อศึกษาและใช้ไป แนวทางก่อน
ออกแบบตกแต่งภายใน
- 1.1.1 แบบแปลนพื้น (Floor Plan) ทั้งชั้น/เฉพาะห้อง
- 1.1.2 ตัวอย่างสิ่งกำหนดระบบต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า, โทรศัพท์, เครื่องทำความเย็น, หัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler),
เครื่องตรวจจับควันร้อน (Heat detector), เครื่องตรวจจับควัน (Smoke detector), แนวท่อระบายน้ำ, ก่อผนัง
 ฯลฯ
- 1.1.3 ขนาด Material ไฟฟ้า (ในการนี้ที่เจ้าของห้องชุดใช้ไฟฟ้า และเกิดความเสียหายเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบ)
- 1.2 ตัวอย่างแบบบุติบุคคลอาคารชุดฯ จะกำหนดจัดระบบประสาณงานระหว่างเจ้าของ ห้องชุด, ผู้ออกแบบ, ผู้รับเหมาของเจ้าของ
ห้องชุดกับนายาริหารอาคารเพื่อกำหนดแผนงานการตกแต่งภายในในระยะยาวในการตกแต่ง และตอบข้อซักถาม
- 1.3 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้ออกแบบของเจ้าของห้องชุดต้องส่งแบบตกแต่ง ภายในตาม รายการที่ระบุในข้อ 2.1 ให้กับบุติบุคคล
อาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยส่งผ่านบุติบุคคลอาคารชุดฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ขึ้นอยู่กับข้อตกลงกับผู้รับเหมา) ทั้งนี้จะต้อง
ไม่บ่อยกว่า 15 วันก่อนการก่อสร้าง หรือตกแต่ง
- 1.4 หากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติบรายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นลักษณะต่อรัยสืบ
ส่งมาของอาคาร นอกเหนือจากมาตรฐานของอาคารจะต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ให้กับบุติบุคคลอาคารชุดฯ
โดยส่งผ่านเจ้าหน้าที่บัญชี และได้รับการอนุมัติจากบุติบุคคลอาคารชุดฯ ตามข้อ 1.3 ก่อนจึงดำเนินการดังกล่าวต่อไปได้
2. **การรับมการตกแต่ง**
- 2.1 เจ้าของห้องชุดต้องส่งมอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการตกแต่งให้กับบุติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 2 ชุด ไม่บ่อยกว่า 15 วันก่อน
เริ่มทำการตกแต่ง ดังต่อไปนี้
- 2.1.1 แบบแปลนตกแต่ง และพิมพ์ผังงานตกแต่ง ภายในห้องชุด
- 2.1.2 แบบการตกแต่ง ผนัง พื้นฝ้าเพดานห้องชุด
- 2.1.3 แบบแปลนงานไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณการกระแสไฟฟ้าที่ใช้ (Power load), แผนผังไฟฟ้าแสงสว่าง (Light layout)
ตลอดจน รายละเอียดและ คุณลักษณะของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ตกแต่ง หรือ ติดตั้งในห้องชุด
- 2.1.4 แบบแปลนงานระบบต่าง ๆ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น ระบบป้องกัน และระบบอัคคีภัย ระบบป้องกัน การโจรกรรม
หรือ ระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ ที่จึงจัดทำขึ้นเพิ่มเติมภายในห้องดังกล่าว
- 2.2 บุติบุคคลอาคารชุดฯ ขอส่งมอบสิทธิ์ที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติ หรือ อนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการเสนอแบบ และรายละเอียด
การตกแต่งภายในห้องชุด
- 2.3 เจ้าของห้องชุดจะร้องทักไปกับแบบ ALL FISK ซึ่งมีคุณสมบัติของเครื่องปรับอากาศที่มีน้ำทิ้ง น้ำร้อน น้ำเย็น หรือ อุปกรณ์ต่าง
ๆ ที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของห้องชุดของเจ้าของห้องชุด บุติบุคคลอาคารชุดฯ
- 2.4 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาทำงานภายในบริเวณอาคารพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของ
ผู้รับเหมา และพนักงานทุกคนของผู้รับเหมาต่อบุติบุคคลอาคารชุดฯ ดังกล่าวของบุติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ บุคคลที่สาม อันเกิดจากการ
กระทำของ ผู้รับเหมา หรือถูกจ้างของผู้รับเหมา เจ้าของห้องชุดได้ให้ทำการตกแต่งภายในโดยละเอียดของการตกแต่งห้องชุดดังกล่าว
และเสนอสำเนาการยอมรับระบุกับกัษดังกล่าว ก่อนเข้าทำการตกแต่งภายใน
- 2.5 ความเห็นของบุติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนบุติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่แบบตกแต่งของเจ้าของห้องชุด มีใช้ข้อมูลพัน ข้อ
ผูกมัด หรือเป็นการรับรองประสิทธิภาพ และคุณภาพของผลงาน หรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว

2.6 เจ้าของห้องชุด และผู้รับเหมายกเจ้าของห้องชุดจะต้องตั้งตัวเกณฑ์เพื่อติดต่อนิคมอุตสาหกรรมชุด หรือตัวแทนสำหรับการเตรียมการติดตั้ง การตรวจงานและแก้ไขปัญหาร่วมกันตลอดระยะเวลาของการติดตั้งภายในห้องชุด

2.7 เมื่อเริ่มต้นดำเนินการติดตั้ง เจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัย, ทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุด และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของ ตลอดระยะเวลาการติดตั้งดังกล่าว

2.8 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมายกเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการติดตั้งให้เป็นไปตามแบบแปลน และรายละเอียดการติดตั้งที่ได้รับทราบจากนิคมอุตสาหกรรมชุดแล้วนั้นหากดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือแก้ไขโดยมิได้รับอนุญาตจากนิคมอุตสาหกรรมชุด เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เจ้าของบ้านที่รับผิดชอบของนิคมอุตสาหกรรมชุด สามารถใช้สิทธิ์ยกเลิก หรือระงับการเปลี่ยนแปลงรายการ ดังกล่าว และให้กลับมามีใช้ตามแบบแปลนได้ตามความเหมาะสมจนกว่าจะได้ดำเนินการอนุญาตจาก นิคมอุตสาหกรรมชุดฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

3. ขอบเขตการติดตั้งภายใน

3.1 นิคมอุตสาหกรรมชุดฯ จะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใดๆ โดยมีรายละเอียดตามรายการดังต่อไปนี้

- 3.1.1 การดัดแปลง แก้ไข หรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นที่เสาและผนังที่ใช้รับน้ำหนัก (โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก, โครงสร้างคอนกรีตอัดแรง) โดยถือว่าเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร
- 3.1.2 การวางสิ่งของ, วัสดุหรืออุปกรณ์บนพื้นที่ ที่ป็นน้ำหนักมากกว่า 200.- กิโลกรัมตารางเมตร
- 3.1.3 การเจาะทะลุผนังเพื่อเดินท่อ หรือเพื่อหย่อนสายไฟขนาดใหญ่ที่ป็นน้ำหนักมาก
- 3.1.4 การดัดแปลง แก้ไข ผนังคอนกรีต (CONCRETE) ซึ่งเป็นสาระกบต่ออาคาร
- 3.1.5 การเปลี่ยน หรือดัดแปลงแก้ไขตำแหน่งห้องน้ำ หรือท่อน้ำ
- 3.1.6 การเปลี่ยน หรือดัดแปลงแก้ไขตำแหน่งห้องครัว
- 3.1.7 การดัดแปลงแก้ไข ผนังคาน ตีคาน หรือย้ายระบบไฟฟ้าสัญญาณเดิมกับระบบน้ำอีกทั้งยัง และระบบติดตั้งภายในของอาคาร
- 3.1.8 การดัดแปลงแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหรือย้ายระบบโทรศัพท์ หรือการดำเนินการของผู้สาย โทรศัพท์ในนามของเจ้าของห้องชุด อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อเจ้าของร่วมหรือป็นผลกระทบต่อบุคคลอื่น
- 3.1.9 การดัดแปลงแก้ไข, เปลี่ยนแปลง หรืออุปกรณ์ภายในใด ๆ ที่ มีผลกระทบต่อยาตรฐานงานสถาปัตยกรรมของอาคาร และรูปแบบภายนอกอาคาร
- 3.1.10 การดัดแปลงแก้ไขใด ๆ ที่ขัดแย้งหรือไม่ตรงตามข้อกำหนดในกฎหมาย และเกณฑ์บัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างและติดตั้งและการดำเนินการใด ๆ ภายในอาคาร
- 3.1.11 การเปลี่ยนแปลงผนังภายใน
- 3.1.12 การเปลี่ยนแปลงลักษณะของหน้าต่างภายนอก
- 3.1.13 การโยกย้ายตำแหน่งประตูภายในหรือเปลี่ยนตำแหน่ง

3.2 การดำเนินการใด ๆ ดังต่อไปนี้เจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิคมอุตสาหกรรมชุดฯ ก่อนจึงจะดำเนินการได้

- 3.2.1 การดัดแปลง, แก้ไข, ถ้ำเสา หรือเจาะทะลุผนังหรือรูภายในห้อง
- 3.2.2 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของโคมไฟเพดานและแสงสว่างภายใน และกำหนดปริมาณการใช้ไฟฟ้า (UPHASES) จะต้องกำหนดชนิด ขนาด กำลังไฟและตำแหน่งโคมไฟเพดานภายใน และกำหนดปริมาณการใช้ไฟฟ้า (UPHASES) ดังกล่าวไว้ด้วย
- 3.2.3 การดัดแปลง แก้ไข เปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า, แหล่งจ่ายไฟฟ้าและป็นเตอร์ไฟฟ้า
- 3.2.4 การติดตั้งเพดานหรือรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type)

3.3 ข้อกำหนดอื่น ๆ

3.3.1 ให้กำหนดตำแหน่ง OUTLET และเปิดของอุปกรณ์ไฟฟ้าลงในแบบเพื่อการตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าให้สายไฟให้อยู่ในทิศทางตามแบบที่ได้กำหนดไว้สำหรับอาคาร

3.3.2 การดัดแปลง, แก้ไข หรือเพิ่มเติม ติดก่อนใด ๆ ในนามระบบไฟฟ้า และระบบสัญญาณ นิคมอุตสาหกรรมชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดให้ผู้รับเหมายกเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย การเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม และความสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นอนาคต

3.3.3 นิคมอุตสาหกรรมชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายของเครื่องปรับอากาศ, เครื่องใช้ไฟฟ้า ในกรณีที่เกิดความเสียหาย เจ้าของห้องชุดจะต้องติดต่อ SUPPLIER หรือดำเนินการแก้ไข

3.3.4 ตามข้อบังคับนิคมอุตสาหกรรมชุดฯ ห้ามนำแก๊สใดๆ เข้ามาภายในอาคารชุดฯ ดังนั้นการออกแบบชุดครัวจะต้องออกแบบไว้สำหรับเตาไฟฟ้าเท่านั้น

4. กุระะบบในการติดตั้ง

4.1 ก่อนที่เจ้าของห้องชุดจะให้ผู้รับเหมายกเข้ามาทำงานบน เจ้าของห้องชุดจะต้องตรวจสอบ เริ่มร้อย และตรวจสอบห้องและรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเรียบร้อยแล้ว หากมีความเสียหายเกิดขึ้นเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

4.2 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการติดตั้งภายในห้องชุดทุกประการ และรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการติดตั้งและเพื่อเป็นการประกันความสัมพันธ์กับส่วนกลางหรือรับโอนส่วนควบของผู้อื่นในระหว่างการทำงาน และเป็นการประกันการใช้สารระงับการต่าง ๆ โดยทางนิคมอุตสาหกรรมชุดฯ และเจ้าของห้องชุดตกลงจะจัดให้มีการวางระเบียบการติดตั้งให้ แก่นิคมอุตสาหกรรมชุดฯ ก่อนกำหนดการเข้าดำเนินการติดตั้งภายในห้องชุดดังกล่าวโดย **ผู้จ่ายติดตั้งในนาม "นิคมอุตสาหกรรมชุด เอสปาย รัตนารินทร์ เวสต์คัม"** โดยนิคมอุตสาหกรรมชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าใช้ช่างของนิคมอุตสาหกรรมชุดฯ กับที่ในกรณีที่จำเป็นประกัน โดยต้องวางเงินประกันห้องชุดละ 30,000.00 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

4.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อการประสานงานและอำนวยความสะดวก เช่น, ค่าไฟฟ้า, น้ำประปา, น้ำจืดรักษาถัง, ค่าพนักงานรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่ส่วนกลางภายนอกหรือจากภายในห้องชุด ผู้รับเหมายกเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการทำงาน ในอัตราเดือนละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เสนอขอรับผิดชอบในหนึ่งเดือน ทั้งนี้หากการติดตั้งเกินจากระยะเวลาที่กำหนดขึ้นแล้ว นิคมอุตสาหกรรมชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินประกันติดตั้งที่มิได้โอนตามวันเวลาที่กำหนดดังกล่าว

4.4 เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้รับเหมายก หรือผู้จ้าง คนงานของผู้รับเหมายกเจ้าของห้องชุดจะต้องไม่ประสงค์ทำการใด ๆ หรือปล่อยให้น้ำสาธารณะภายในสถานที่ติดตั้ง ซึ่งเป็นการรบกวนก่อให้เกิดความรำคาญ ที่ความเสียหายหรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่เจ้าของห้องชุดอื่นตลอดจนใช้สถานที่ติดตั้ง เพื่อส่วนที่อื่นที่มิใช่ส่วนของตนเองอย่างอื่น, เช่นการพ่นและกำลังฉีดพ่นยา

4.5 ในระหว่างการติดตั้ง การเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดตอน งานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบป้องกัน และจันท์ลิ้งค์ลิ้งค์และโครงสร้างอาคาร จงระงับการได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากนิคมอุตสาหกรรมชุดฯ เท่านั้น

4.6 วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการติดตั้งและปะปาเข้า –ออกบริเวณอาคารผู้รับเหมายกเจ้าของห้องชุดและคนงาน จะต้องได้รับอนุญาตจากนิคมอุตสาหกรรมชุดฯ ก่อน

4.7 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคาร และสถานที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ติดตั้ง ผู้รับเหมายกเจ้าของห้องชุดจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุไฟหรืออุปกรณ์สิ่งของที่เป็นพิษที่เป็นอันตรายและ/หรือสารเคมี (ผู้รับเหมายกเจ้าของห้องชุดต้องไม่เก็บวัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่เป็นพิษที่เป็นอันตรายและ/หรือสารเคมีไวไฟในห้องชุดที่ติดตั้ง) ยกเว้นแต่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้ผู้รับเหมายกเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งแก่นิคมอุตสาหกรรมชุดฯ ถึงการใช้ หรือการนำเข้ามาในอาคาร หรือสถานที่ติดตั้งให้กับทางนิคมอุตสาหกรรมชุดฯ

[illegible]

4.9 เซ็ทของห้องชุดหรืออู่รับคนทางบก จ้างของห้องชุดที่ได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซื้อและใส่ไฟฟ้าและค่าน้ำไปยังระยะเวลาตามปกติ โดยที่ผู้รับคนทางบกหรือเจ้าของห้องชุดคือผู้ที่จะใส่ไฟฟ้า และบริษัทจากภายใน ห้องชุดเท่านั้น บริษัทจากภายนอกจะส่งไปอนุญาตให้ต่อสายไฟฟ้าได้ลง หรือแลกเปลี่ยนไฟฟ้าอื่น ๆ จากส่วนแบ่งโดยตรงอาคาร และไปอนุญาตให้ใช้รับจากสายส่งกับวัดปลั๊ก หรืออีกกับจากส่วนแบ่งโดยตรงอาคาร

4. 10. ได้รับแผนของเจ้าของห้องสมุดจะร้องทำการ ลงทะเบียนตามแบบฟอร์มที่กำหนดเปิดบุคคลภายนอกดูฯ ส่งหน้าไปนโยกฯ 3วันก่อนเริ่ม ดำเนินการตกแต่งภายใน

4.11 ผู้รับเหมา หรือคนงานของมีรับเหมา ของจ้างห้องชุดจะต้องใช้สีกางเกง – ออกจากบ้าน ตลอดจนสืบทับของตามตำแหน่งที่ปิดตลาดอาจขงสดๆ กำหนดไว้เท่านั้น

4.12 เป้าหมายงานวิจัยสุดปรารถนาที่ใช้ในการทดลองนี้โดยแยกแยะ ผู้มีบทบาทของเจ้าของห้องชุดหรือเจ้าของที่ดินบุคคลอาคารชุดฯ กรมอสังหาริมทรัพย์ เพื่อจัดการด้านสถานที่ คณะกรรมการและบริษัทผู้ให้บริการของผู้อยู่บ้าน และต้องแลกเปลี่ยนกับบุคคลอาคารชุดฯ ตลอดจนต้องจองได้ที่กำหนดเวลาไม่เกิน 30 นาที บุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลา หรือไปขยายเวลาขอจองสถานที่ เห็นสมควร

[illegible]

4.14. ผู้รับบทบาทเป็นเจ้าของห้องชุด หรือคนงานของบริษัทที่ใช้ลิฟต์ ในการบีบที่จะต้องทำการขนย้ายอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ หรือขยะมูลฝอย หรือสิ่งต้องระงับไว้ใต้อุปกรณ์ และเปิดสวิตช์ก่อนการขนย้าย

[illegible]

4.15 เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาเจ้าของห้องชุด เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความสะอาดทั้งอาคารทั้งภายนอกภายในบริเวณสถานที่พักและ
บริเวณต่อเนื่อง เช่น ไม้ดัด สีตึกของ และอื่น ๆ ก็ขึ้นอยู่กับความสามารถ หากผู้รับเหมาหาความสามารถไม่เพียงพอไปจ้างนอกโครงการ ลงเงินพันบาท
หรือสองพันบาทก็แล้วแต่ เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมา
รับผิดชอบส่วนความสะอาดประชิดพื้น **หากไปจ้างบริษัทภายนอกควรระบุค่าจ้างบริษัทประกันละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)**

4.17 ผู้รับเหมาตลอดจนผู้จ้างคนงานของผู้รับเหมาต้องให้ห้องน้ำที่ติดบุคลากรสุขตง กำหนได้กันั้น

4.18 ยี่อกำหนดัอื่น ๆ

4.18.1 ผู้ควบคุมงานขอได้รับหมายขอเข้าของห้องชุด จะต้องปฏิบัติตามเวลา สภาที่กักต้ง หรือมีอุปการะ
ข้อสารซึ่ง สามารถคิดต่อได้ตลอดเวลา

4.18.2 บัญชีบุคคลอาชญากร จะไม่อนุญาตให้ ผู้รับทราบขอเข้าห้องชุดฯ กำกับพื้นที่ หรือผ่านเพื่อลงใบสำเนาที่
ที่รับผิดชอบ หรือแปลงไฟ หรือมีคดียังอยู่ในบริเวณ ดังกล่าว

4.18.3 ผู้รับเหมาของจ้างห้องสุขจะกำหนดการเชื่อม (WELDING) ได้ ต้องได้รับอนุมัติ จากบริษัทบุคลากรฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

4.18.4. เป็นอนาคตแห่งสิ่งมีชีวิต เจ้าของห้องจะต้องเข้าใจว่ามีบุคคลอาจมาตรวจทราบ และเร่งรีบทำการตรวจสอบแผนของผู้อื่นในห้องชุด หากเข้าใจตามแบบตื้นเขิน หรือลึกลับจนอาจวิพากษ์วิจารณ์ เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ ผู้รับหน้าที่ทำการเข้าห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบชี้แจงทันทีก็ดีกว่าเสียเงินค่าค่ากระดาษที่ผู้รับหน้าที่ทำการเข้าห้องชุด หรือถ้าไม่แจ้งอย่างถูกต้อง ก็บุคคลอาจมาชุดฯ สามารถดำเนินการแก้ไขเอง โดยเจ้าของห้องไม่จำเป็นต้องชี้แจง

4.18.5 บิตข้อมูลหลายชุดจะผสมสีภายในหลอดจนดูเหมือนว่าแสงภายในของผู้รับแบบจางที่สุด ให้เป็นไปตามแบบตาแต่ภายในยังคงสว่าง

4.18 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของเจ้าของรถรายอื่นที่เกิดขึ้นโดยได้รับทุนของเจ้าของห้องชุด เจ้าของห้องชุดจะเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น กระเบื้องแตก, สีหลุด, หน้าต่าง ฯลฯ

4.18.7 บัณฑิตอาสาครูฯ จะมอบใบปะหน้าให้ทางห้องสมุด หรือผู้รับแทน บิด หรือปิตาลหังง กับปะนายนเอกหังง
อย่างเต็ดทาด การกระทำเอดๆ กายเอกหังงเอดๆจะมีบัณฑิตอาสาครูฯเอดๆ ให้กรานก่อนเพื่อป้องกันความ
เสียหายนค้ครุพริยสังกน

ร. ๕. ผู้รับแผนของเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการให้คน หรือลูกจ้างทำการสอบหรือภายในห้องชุดใดก็ตาม หากมีการฝ่าฝืน ผู้คนอาคารชุดจะลงโทษปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมถึงจำคุกไม่เกินห้าปีหรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท



5. ผู้รับทุนต้องเตรียมกันดับเพลิงชนิดมือถือ PORTABLEFIRE (EXTINGUISHER) ขนาด 12 ปอนด์ไว้ตามบริเวณที่ติดตั้งงานเป็นเบื้องต้น 1 เครื่องจะต้องมีพนักงานผู้รู้วิธีการใช้งานไว้เพื่อป้องกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

5.2 โปรดจำกัดระยะเวลาว่าไม่เกิน 15 นาที หรืองานลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของงาน เพื่อให้การประเมินผลมีความเที่ยงตรง

5.3 ผู้รับมอบหมายเจ้าของห้องสมุดจะต้องดำเนินการให้คนงาน หรือลูกจ้างแต่งกายสุภาพในขณะปฏิบัติงาน

5.4 ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงาน และมาตรฐาน ความปลอดภัยตามที่
กระทรวงมหาดไทยประกาศ และกำหนด

5.5 ห้ามมิให้คนน้ำหรือกั้งขะออกไปนอกกระเป๋ียง

5.6 ห้า่น้ำที่เป็นตะกอนจับตัวเพียงเล็กน้อยที่ หรือใกล้เคียงนั้นก่อให้เกิดการอุดตันหาสาเหตุสงสัยพบว่าการเกิด

จากการกระทำของผู้แทน บัญชีคลออาซุซดะ จงถึงเขปรมเป็น เงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และผู้รับผิดชอบต้องแก้ไข หากแก้ไขแล้วไปอยู่ในสภาพเดิม บัญชีคลออาซุซดะ สามารถดำเนินการแก้ไขเอง โดยเจ้าของห้องขังเป็นผู้ดำเนินการค่าใช้จ่ายในส่วนนี้

5.7 ห้ามก่อสร้าง, ดัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวระบียงห้องชุด รวมกับการติดตั้งลูกกรงเหล็กติด

6. การหาข้อดีข้อเสียของ

[illegible]

ទំព័រទី ៣

การแก้ไขปัญหานี้

เพื่อการให้บริการผ่านหลายช่องทาง – ปรึกษาหารือกับลูกค้าและผู้ให้บริการ
การอยู่อาศัย ของเจ้าของร่วมกันใหม่ และหรือ ผู้เช่าห้องชุดบุคคลหลายชุดๆ จึงขอที่จะเปรียบเทียบ การซื้อประโยชน์ของผู้เช่ารับ บริการ
เช่าพักอาศัย ดังนี้

ข้อ 1. ปีติบุคคลอาจสูงสุด และเมื่อบริษัทฯ ไปบริหารไปรษณีย์ แต่อย่างใด ซึ่งหากเข้ารองรับ บิดาประเสริฐจะเข้าขาย - ฝากขายให้บริษัทฯ ให้จ้างเองทำหน้าที่บริหาร หรือติดต่อบริษัทที่เป็นผู้ดูแลเรื่องดังกล่าว

ข้อ 2. หักเงินช่วยเหลือของใช้ห้องชุด โดยมีวัตถุประสงค์ในการบรรจุ เพื่อใช้สนับสนุนการให้พักรักษาตัวแก่ผู้ป่วยโรคอัลไซเมอร์ เพื่อเป็นการให้บริการแก่ผู้ป่วยรายเดือนขึ้นกับกรณี หากผู้ป่วยมีเงื่อนไขข้อผูกมัดต่างๆ ต้องชำระค่าประกันที่พัก และค่าปรับค่าเช่าห้องชุดล่วงหน้า 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อวัน และให้ผู้ป่วยครอบครัวมาดูแล และห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามายุ่งเกี่ยวในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยด้วยนโยบายห้องชุด กรณีบุคคลภายนอกมาเยี่ยมเยียนผู้ป่วยในนโยบายห้องชุด จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของโรงพยาบาล



ข้อ ๓. เจ้าของห้องชุดที่ให้ผู้เช่าพักอาศัย มีหน้าที่ชำระค่าใช้สอยส่วนกลาง สาธารณูปโภคตาม กฎของชุดที่ผู้เช่าอาศัย โดย
จะขึ้นเหตุการณ์เช่าพักอาศัยมาปฎิเสธความรับผิดชอบไม่ได้โดยเด็ดขาด

ข้อ 4. ในกรณีที่เจ้าพนักงานผู้ดูแลในท้องที่ซึ่งใช้วิธีการสาธิต - ขยายพันธุ์พืชพันธุ์พืชพันธุ์ที่ได้รับอนุญาตจากกรม ให้ทำนันทนาการ และส่งเสริมสภาพภูมิทัศน์งานที่ได้รับอนุญาต โดยตรง ทั้งนี้โดยความเสียหายและสูญหายภายในห้องจากกรณี

ข้อ 5. เจ้าของห้องชุดต้องส่งเอกสาร และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยกับนิติบุคคลอาคารชุด ดังนี้

- 5.1 ผู้เช่าสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการเช่าห้องชุด
- 5.2 รายชื่อผู้เช่าอาศัย และรายการควบคุมภายในห้องชุด
- 5.3 ผู้เช่าต้องแจ้งรายละเอียดและรายการควบคุม หรือเอกสารตามที่ทางราชการเป็นผู้ถือให้
- 5.4 กรณีที่ผู้เช่าอาศัยเป็นชาวต่างชาติ (พินัดเชา ข้อ 5.1 - 5.3) ให้ส่งสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาใบการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพำนักอาศัย หากเจ้าของห้องชุดไม่ส่งเอกสารแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยดังกล่าว จักรับต้น แต่นิติบุคคลอาคารชุดก่อนการเช่าพักอาศัยเพื่อจัดทำทะเบียนผู้พักอาศัย นอกจากนี้ ให้ถือทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นบุคคลภายนอก และไม่มีสิทธิใช้ทรัพย์สินของส่วนกลางใด ๆ ภายในอาคารชุด ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบเอกสารในอาคารชุด เจ้าของห้องชุดต้องแจ้งหรือระบุภายใต้สิทธิในการใช้บริการสินค้าและบริการ ระบบ KATSAN สำหรับบริการเช่า - ออกเช่าห้องชุด Face Scan สำหรับบริการเช่า - ออกอาคารชุด สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารชุด โดยต้องแจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด ระบุถึงรายการควบคุม และปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเข้าพำนักอาศัยหากผู้เช่า เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 6. เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย หรือการกระทำของผู้เช่าพักอาศัย อันเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลางหรือต่อเจ้าของส่วนกลางโดยไม่มีข้อจำกัดใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถตามผู้เช่าพักอาศัยหรือผู้เช่าเช่าห้องชุดได้ ข้อ 7. กรณียกเลิกการเช่าห้องชุด เจ้าของห้องชุด ต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบทันที การรับแจ้งข้อมูลเอกสารอยู่อาศัยของอาคารชุด ที่มี หากเจ้าของห้องชุดประสงค์ให้ทำการลบข้อมูล บุคคลที่กระทำผิด จะต้องให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตามข้อ

ข้อ 8. การขอย้ายทรัพย์สินออกจากห้องชุด ผู้เช่าพักอาศัย จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของห้องชุดก่อนโดยเจ้าของห้องชุดจะต้องเป็นผู้ดำเนินการนำทรัพย์สินเข้า - ออกห้องชุดที่เข้าได้เช่า ด้วยตนเองเพื่อให้ผู้เช่าเข้าย้ายต่อไปต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ก่อนนำทรัพย์สินเข้า - ออกทุกครั้ง กรณีที่เจ้าของห้องชุดไม่สะดวกในการดูแลแบบพร้อมด้วยตนเอง สามารถที่จะใช้รักษาส่งเอกสาร (เอกสาร สำเนาสิ่งยึด) กลับมายังนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน และพิจารณา ขนย้ายทรัพย์สินเข้า - ออกได้ ข้อ 9. ผู้เช่าไม่ระเบียบไม่ชำระค่าเช่าห้องชุด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนแล้ว หรือผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดแล้ว หากยังคงพักอาศัย ถือว่าผู้เช่าไม่สนใจและอาจดำเนินการฟ้องร้องได้ต่อไป

- 9.1 กรณีผู้เช่าไม่ระเบียบชำระค่าเช่าห้องชุด ไม่เกิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาเช่า
- 9.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้เช่าไม่ระเบียบชำระค่าเช่าแล้ว ผู้เช่ายังไม่ชำระ ผู้เช่ายังพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ดำเนินการให้บริษัทเช่าห้องชุด หรือการเช่าทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น การเช่าสิ่งปลูกสร้างในการใช้น้ำประปา สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้ระบบ KATSAN เจ้าของห้องชุดสิทธิระบบ Face Scan ในการให้บริการสินค้าและบริการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ได้ครบ และปฏิบัติตามข้อกำหนด และปฏิบัติตามข้อกำหนด
- 9.3 การดำเนินการตามมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของมาตรการของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อความปลอดภัยในการดำเนินการ
- 9.4 หากการเข้าเป็นระเบียบไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งปลูกสร้างเสียหายกับผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

ระเบียบที่ 4

การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้นำระบบควบคุมไปกับการเช่า - ออก โครงการ ด้วยระบบ KATSAN มาใช้ภายในอาคาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถ ให้กับเจ้าของห้องชุด ซึ่งข้อนี้จะระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด ดังนี้



ข้อ 1. พื้นที่จอดรถที่ได้รับ เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกมาใช้พื้นที่จอดรถ โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะมาติดต่อกับเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย เป็นครั้งคราวเท่านั้น ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ถือว่าการใช้พื้นที่จอดรถเป็นการรับฝากทรัพย์สิน หากเกิดความเสียหายกับรถหรือการสูญหายของทรัพย์สินใด ๆ ภายในบริเวณพื้นที่จอดรถ เจ้าของรถเป็นผู้รับผิดชอบ และไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 2. สิทธิการจอดรถในอาคารชุดสำหรับเจ้าของห้องชุด ให้เป็นไปตามสัญญาเช่า ซึ่งจะกำหนดว่าเจ้าของห้องชุด ไร่ ผู้ใช้ โดยกำหนดสิทธิการจอดรถห้องชุด 1 คัน เท่านั้น รถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งพื้นที่จอดรถ ถือเป็นพื้นที่ส่วนกลางที่รถทุกคันสามารถจอดได้ทุกช่อง ทุกชั้น ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้จำหน่าย จ่ายโอน ขายสิทธิ์ หรือให้สิทธิการจอดรถดังกล่าว หากผู้เช่าไม่ เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน)

ข้อ 3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้หลักทะเบียนระบบ KATSAN ในครั้งแรกไม่ค่าใช้จ่าย สำหรับสิทธิการจอดรถ ตามข้อ 2. โดยเจ้าของห้องชุด ต้องลงทะเบียนพร้อมแสดงหลักฐานในการลงทะเบียน ดังนี้

- 3.1 สำเนาหนังสือแสดงการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ข.2)
- 3.2 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.3 สำเนาทะเบียนรถ กรณีบ้านเดี่ยว ให้ยื่นประกอบใบขายเมื่อได้จดทะเบียนรถเสร็จ
- 3.4 สำเนาทะเบียนรถ กรณีคอนโดมิเนียม จะต้องมีใบรถที่ซื้อจากผู้ประกอบการ หรือเป็นรถเช่า หรือเป็นรถเช่าส่วนบุคคล สบส หรือบุตร และผู้พักอาศัย หรือบิดามารดาผู้พักอาศัย หรือคู่สมรส หรือบุตร ที่ลงทะเบียนกับนิติบุคคลฯ เท่านั้น
- 3.5 สำหรับรถเช่า หรือรถประจำตำแหน่ง จะต้องแสดงหลักฐานสำเนาสัญญาเช่ารถ หรือหนังสือรับรองจากทางหน่วยงานในการใช้รถเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ 4. ภายนอกที่จะผ่านเข้า – ออกในทางจอร์แดน จะต้องเปิดเวลาสูงไม่เกินกว่าจะดับความสูงที่แสดงบนป้ายจำกัดความสูง

ข้อ 5. เจ้าพนักงาน หรือผู้ถือพาหนะไปอาภาคารชุด หรือผู้ซึ่งได้รถยนต์อาภาคารชุด ต้องจอดรถในพื้นที่ยานพาหนะของตนให้ห่างเข้ามาพอในบริเวณอาภาคารชุด ต้องจอดรถในพื้นที่ยานพาหนะของตนให้ห่างเข้ามาพอในบริเวณอาภาคารชุด เพื่อป้องกันการได้รับอันตรายจากอุบัติเหตุ

จอธึ ผู้นำนงำมำกยในเอวคอรจตร และหรือในพื้นทื่ส่วนกลนงอวคอรจตองปรุบิตติณ

ร.1 ขั้วรถด้วยความเร็วไม่เกินกว่า 30 กม./ชั่วโมง และมิให้รถยนต์บรรทุกขึ้น - ลง

6.2 ให้พิจารณาเครื่องหมายจรัส และป้ายสัญลักษณ์อย่างเคร่งครัด

ร.ร. 3 ให้จัดรายการหรือรถจักรยานยนต์ตามเงื่อนไขที่จัดเตรียมไว้และจัดรายการให้ติดเบรค
สั่นกันล้อด้านใน

6.4 ไปอนุญาตให้จัดรถบรรทุก หรือโดยสาธารณะที่ขนาดใหญ่ไปสวนจตุจักร เว้นแต่การจราจรสำหรับขนย้ายทรัพย์สิน หรือส่งของขึ้นต้องแจ้งหน่วยงานจัดการให้ทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

6.5 ไปจดรถก็ดงวาม หรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้ - ออก การสัญจร และการจราจรของรถคันอื่น

6.6 ไปอนุญาตให้ล้ามรู่กัในบริเวณลานจอดรถฯ วันแต่ส่สานกัที่บ้ตบคคอาศยาคางดกำหนดได้กำนั

6.7 ห้ามซ่อมแซมรถ ตกแต่งรถ หรือมีส่วนใดๆ บนพื้นที่ลานจอดรถ ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้พื้นที่ลานจอดรถ

เพื่อการเปลี่ยนแปลงจะต้องได้เรียนรู้จากอดีตบุคคลยากจะพูดก่อน

6.8 โปรดตรวจสอบฟังก์ชันในพื้ที่จอลด ใช้พื้ที่จอลดด้วยความสัสมัเรียบร้อยไปก่อให้เกิดสัสมักับกวนการล่อย

อาศัย

6.9 ห้ามเล่นฟุตบอล หรือกีฬาทุกชนิด บริเวณลานจอดรถ

ร.10 ไม่นำวัตถุดิบ ไฟ วัตถุระเบิด หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ และสิ่งผิดกฎหมายไปใช้บนรถ

ร.11 ไปอนุญาตให้เล่นการพนันทุกประเภท หรือตั้งเครื่องตีเป็นเบวาทกษนิต หรือจรรำทำลวใด อันผิด กฏหมาย

บริเวณลำน้ำจรด

ร. 12 ห้ามนำสายชาร์จประจุไฟฟ้ารถยนต์ หรือน้ำสายไฟต่าง ๆ ใช้ไฟฟ้าส่งบกลาก่อนได้รับอนุญาตจากนิติบุคคล

ข้อ 7. ผู้มาติดต่อ (VISITOR) ซึ่งนำรถเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดจะต้องยื่นบัตรผ่านเข้า - ออก หรือนำบัตร VISITOR สำหรับพกพาติดตัว และนำบัตรแสดงออกใบที่ขึ้นชื่อของรถ VISITOR ที่กำหนดไว้โดยกองรถบริเวณรอบอาคารชุดหรือใบขึ้นที่บังคับบุคคลเข้าออกชุดจะกำหนดเท่านั้น



ข้อ ๘. ในกรณีที่บุคคลอาจระงับได้กำหนดการจัดเก็บค่าครองชีพ หรือพื้นที่ที่กำหนดไว้ ผู้รับผิดชอบต้องแจ้ง

8.1. รถที่ผ่านเข้า – ออก ที่ปั๊มน้ำมันและกันดัณีสกุลอุตสาหกรรม หรือจังหวัดขอนแก่นให้จอดได้ 30 นาที เราได้ออกไปค่าใช้จ่าย และหากเกิน 30 นาที จะคิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 30.00 บาท (สามสิบบาทถ้วน)เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

8.2. หลักเกณฑ์ – ออท กึ่งระบบระบุคุณลักษณะชุด หรือทั้งหมด กำหนดให้สามารถโหลดได้ 3 ครั้งในคราวเดียว ไปต่อท้ายขั้ว ซึ่งไม่ต่อเนื่องกับจุดติดตั้ง ก็ต่อกรณีอัตราเร็วไม่ละ 30.00 บาท (สามสิบบาทถ้วน) ต่อพงษ์หรือโพง คิดเป็น 1 ชั่วโมง

8.3 กรณีการใช้ตรงกับงานเป็นบุคลากรชุดๆ จะสะดวกเฉพาะเป็นติดต่อกัน กับงานสำนักงานเป็นบุคลากรอิสระ โดยตรงเท่านั้น เป็นติดต่อกองจ้างหรือให้ภักย์จะใช้ตามปรกษกับจากห้องชุดนั้น ๆ เท่านั้น

[illegible]

ข้อ ๑. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้แม้ว่าข้อหนึ่งข้อใด และปฏิบัติคุณลักษณะฯ ได้แจ้งเตือนหรือถูกตักเตือนภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงฝ่าฝืน ก่อให้เกิดโทษต่อไป อาจจะมีการดำเนินการตามราช ตติงต่อไปนี้

9.1 กรณีไม่ได้รับเบี้ยขี้ดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

๑.๒ ในกรณีที่ปัญหาคคลาคลาอยู่ จำเป็นต้องลดอัตราที่ไม่สอดคล้องกับที่ไปได้รับอนุญาต หรือพื้นที่ห้ามจอด

หรือไปปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือลักลอบนำรถจักรยานไฟฟ้ไปใช้โดยไม่ถูกต้องตามกฏหมาย

9.3 หากบริษัทกลางฯฯฯ ได้แจ้งให้ผู้ใช้เป็นมาชำระหนี้ค้ำประกันแล้ว ผู้ยื่นข้อพิพาทขอ บริษัทกลางฯฯฯ จะมีการให้บริการส่วนกลางหรือการให้บริการของหน่วยงานผู้ที่เกี่ยวข้อง การใช้นั้น ประา สิทธิการนี้ซึ่งพื้นที่ของรถ สิทธิการใช้ระบบ KATSAN ให้พื้นที่ของรถ สิทธิการในการให้บริการ เป็นต้น จนกระทั่งชำระหนี้ค้ำประกัน และปฏิบัติได้ ทัดต้องตามระเบียบ

9.4 ในการดำเนินการตลาดอาจมีแนวทางใดต่อไปนี้ที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการเป็นบุคคล อาสาสมัคร เพื่อลดความเสี่ยงของการดำเนินการดำเนินการตลาด

9.5 หากการฝ่าฝืนระเบียบมีก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง บิดุณคดีอาชญากรรม ส่วนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายเพิ่มเติมกับทั้งจำเลยและจำเลย หรือใช้สิทธิยื่นฟ้องต่อศาลตามคำฟ้องที่เกิดขึ้น

การออกจากรายานยนต์
ระเนียบที่ 5

เพื่อการจัดระเบียบ แลอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่ของรถจักรยานยนต์ให้กับเจ้าของเบ็ดเตล็ดอาคารชุด จังหวัด
ระยองการใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ภายในอาคารชุด

- [illegible]

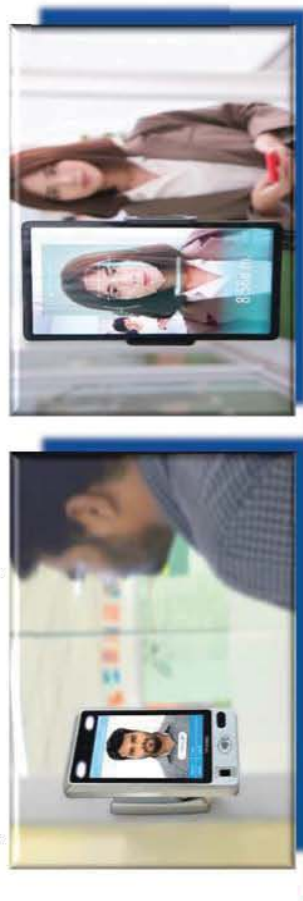
การใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan)

นวัตกรรมล่าสุด ได้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ Face Scan มาใช้แทนเอกสาร ด้วยได้กำหนดแนวทาง และหลักปฏิบัติ

- ระบบ Face Scan สำหรับใช้ระบุตัวตนทางเข้า-ออก ด้วยอาคาร
- ใช้รับ-ส่ง ลิฟต์โดยสาร และประตูเข้า-ออก ด้วยอาคาร
ข้อ 1. เพื่อรองรับการใช้งาน Face Scan ตามระบบการให้บริการตามสิทธิ์ (พิเศษใช้งาน) ดังนี้
- 1.1 ห้องชุดพักอาศัยแบบ Studio และขนาด 1 ห้องนอน มีสิทธิ์ได้รับ ดังนี้
- สิทธิการใช้งานกับห้องชุด Face Scan จำนวน 3 สิทธิ์ สำหรับประตูเข้า-ออก อาคาร
- 1.2 ห้องชุดพักอาศัยแบบ 2 ห้องนอน มีสิทธิ์ได้รับ ดังนี้
- สิทธิการใช้งานกับห้องชุด Face Scan จำนวน 3 สิทธิ์ สำหรับประตูเข้า-ออก อาคาร

[illegible]

- ข้อ 4. เมื่อเข้าร่วมร่วม หอดสภาพการเป็นเจ้าของระบบสิทธิให้ข้อมูลให้ด้วยสิทธิกร้าให้ระบบFace Scan สันสภาพได้ตามสิทธิ
นั้นขึ้นกับ
- ข้อ ๕. บุคคลใดกระทำการปลอมแปลง เลียนแบบ การทำซ้ำนาม หรือชื่อให้มาใช้การเป็นจากงานประดิษฐ์ของ วัสดุปลอมแปลง
ในนาฬิกาหรือใส่โดยใช้สิทธิในการใช้ซ้ำ – ออกอากาศ บิดีบุคคลสาธารณะ ลงทำการเรียนเกี่ยวกับเงินเป็นเงิน ๕,๐๐๐.- (ห้าพันบาทถ้วน)
ต่อครั้ง และอีกวันละไม่เกิน 1,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่ครั้งแรกที่กระทำความผิด และส่งผลสิทธิในการลงแจ้งการให้สิทธิกร้าใช้บริการ
สามารถนำโทษส่งกอง และลงดำเนินการตามบทกฎหมายต่อไป



การใช้อัลฟ์
อะเบียท์ 7

มีค่าบริการตามระดับรายได้

- สิวผดโดยสาร 4 ตัว และสิวผดบริการ/สิวผดดับเพลิง 1 ตัว
- โดยจะเขียนใบการให้บริการ เพื่อความปลอดภัย และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ดังนี้

ข้อ 1. ระบบการใช้พื้นที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อการรักษาค่าเป็น ระบบเรียนรู้ ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

[illegible]

ข้อ 3. กรณีต้องการใช้ตัวแทนผู้ดูแลงานในบทบาทเต็มหรือบางส่วน เจ้าของบ้านสามารถติดต่อฝ่ายจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกอีกครั้ง

ข้อ 4. ให้ปฏิบัติตามร่างแนวกายในลิฟต์ และกฎระเบียบการรื้อสัฟต์ด้วยวิธีปฏิบัติความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด

ข้อ 5. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด ปลอดภัย และใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง

ข้อ 6. กรณีสืบทอดความเสียหายใด ๆ และสามารถตรวจสอบจากผู้รับความเสียหายได้ ผู้กระทำและ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบ และจะใช้จ่ายค่าเสียหายให้กับบริษัทอสังหาริมทรัพย์ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 7. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง หรืออุปสรรคนานี้ในสภพ์เสียหาย โปรดแจ้งมายังฝ่ายจัดการ เพื่อแก้ไขโดยทันที

ข้อ 8. ห้ามตีตนไปประมาณได้ๆ (แต่ฉิวไฟโดยดีขนาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากนิติบุคคลฯ เท่านั้น)

ข้อ ๑. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารสัฟต์โดยเด็ดขาด

ข้อ 10. ห้ามใช้สิทธิ์ข่มขู่ให้เกิดพหุสิ่งใหม่โดยเด็ดขาด

ข้อ 11. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้เข้าข้อใดข้อหนึ่ง และมีบุคคลลอบการทุจริต จะขึ้นโทษปรับเท่าไร หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่

11.1 กสธ. ฝ่าฝืนระเบียบข้อจัดซื้อสิ่ง ประเมินเกิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และรับอีกส่วนละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดจนจะขอค่าไม่ได้น

11.2 หากปีบุคคลอาจลงได้สิ่งใหม่ที่ไม่เขาจะมีส่วนชอบแล้วใหม่เพิ่มพิกุลเคย ปีบุคคลอาจลงๆ ปีสิริจะรับงานให้
บริการส่วนตน หรือการให้ลงยอส่วนนี้ก็ได้ ซึ่ง การลงสิริการให้ลงรับปะนา สิทธิการให้ลงยอลง สิทธิการให้
พินิจจอลง สิทธิการให้ลงรับงานการเป็นปี จนกว่าจะรับมีที่แปะ และปีผู้ได้ดังต้องตามขอบ

11.3 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้ ฝ่ายจัดการจะนำเสนอข้อเสนอมารับการเป็นบุคลากรชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการ

11.4 หากการดำเนินงานมีข้อบกพร่องที่ก่อเกิดความเสียหายต่อทรัพยากรของกลาง บิดเบือนผลทางธุรกิจ หรือส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงกับคู่ค้าเป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ข้อ 12. เวลา 10.00 – 11.00 น. และ 15.00 – 16.00 น. เฉพาะสัปดาห์บริการ/ดับเพลิงทางไปงานจะดำเนินการขนย้ายขยะจากถังพักขยะที่ภายใน สนามฟุตบอลห้วยกระเจาขึ้น เพื่อความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

ระเบียบที่ 8
การใช้สถานที่ราชการ

เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการจัดการภายในของหน่วยงานที่มีบุคลากรสูงๆ จึงมี
 ซึ่งระบบในการจัดการสถานที่ในการดำเนินงานกิจกรรม ต่าง ๆ ของหน่วยงานของคณะผู้บริหารด้วยกัน

ข้อ 1. เจ้าหอบงและ/หรือผู้ทำอาชญาที่ควบคุมการประมงจะใช้อำนาจเข้าแจ้งข้อกล่าวหาแก่เจ้าพนักงานประมงตามแบบฟอร์มข้อกล่าวหาที่บังคับใช้ตามกฎกระทรวง เพื่อยื่นฟ้องต่อศาลอาญาภายใน 7 วัน โดยระบุรายละเอียดของข้อกล่าวหา

- 1.1 ตั้งสถานที่ รังนก ห้าง พื้นที่ส่วนกลาง พิจารณานั้น ๆ
- 1.2 ตั้งจำนวนคนที่จะเข้ามารับกิจกรรมนั้น ๆ
- 1.3 ตั้งจำนวนรถขนดิน ทรายของที่จะเข้างานจัดไว้ในบริเวณลานจอดรถ
- 1.4 ตั้งเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงาน
- 1.5 ตั้งความประสงค์ในการขอพ่วงเข้ามารักษาความปลอดภัย
- 1.6 ตั้งความประสงค์ในการขอพ่วงเข้ามารักษาความสะอาด
- 1.7 กำหนดเข้าดำเนินการกิจกรรมเข้าของรถ และเครื่องใช้ภายในงาน จัดตั้ง

[illegible]

ข้อ 4. เจ้าของรถมอเตอร์ไซด์หรือผู้ทำประกันภัยชีวิตและเบี้ยหรือเงินผลประโยชน์ตลอดมาในการทำประกันภัย
ข้อ 5. กรณีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพแก่ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ เจ้าของรถมอเตอร์ไซด์หรือผู้ทำประกันภัย
จะควรมุ่งเน้นไปที่สุขภาพที่อาจได้รับอันตรายจากอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ หรือการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิด

ข้อ 6. การขอใช้สถานที่เล่นสกีเล่นสโนว์บอร์ดในบริเวณทางขึ้นหรือลงรถ ท่าอากาศยานต้องแจ้งคำขออนุญาตใช้สถานที่เล่นสกีเล่นสโนว์บอร์ดในบริเวณทางขึ้นหรือลงรถ ท่าอากาศยานไปยังกองบัญชาการตำรวจนครบาล

ตั้งมั่น



ข้อ 8. กรณีขอใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อการพาณิชย์ การประเมินค่าที่ดินส่วนกลาง 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อ พื้ที่ 1 ตารางเมตร ต่อวัน (ไม่เกิน 8 ม. ยกเว้นกรณีริ้วรอยชาย คู่อายุมหาสมุทร หรือพื้นที่ว่างเปล่าตามมติ ตามแผนประกอบนगरของธุรกิจ และอัตราค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลางจะคำนวณตามพื้นที่ที่ตรงธุรกิจ โดยอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงตามมติ คณะกรรมการมีมติคราวครั้งต่อไป

การใช้สระว่ายนํ้า The Blue Refresh Pool
ระเบียบที่ ๑

เพื่อรวมเป็นปณิธาน และส่งเสริมการเข้าถึงของประชาชน ภายใต้การสนับสนุนของภาคประชาสังคม ซึ่งได้ดำเนินการร่วมกับภาคประชาสังคม และได้รับการสนับสนุนจากภาคประชาสังคม และได้รับการสนับสนุนจากภาคประชาสังคม

ข้อ 1. สรรายน์เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น. และปิดให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวก 22.00 – 06.00 น.



ข้อ 2. ผู้ให้บริการต้องลบบันทึกการใช้สื่อบริการที่ผู้ใช้บริการไม่ต้องการ 4 จัดเตรียมไว้

ข้อ 3. ห้ามบุคคลอื่นไปใช้บริการสื่อบริการ

3.1 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคฉวยบัง

3.2. เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการสระว่ายน้ำโดยไม่เป็นผู้ปกครองดูแล

ข้อ 4. ห้ามสวมรองเท้าเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 5. ผู้ให้บริการต้องส่งมอบข้อมูลนำตามแบบมาตรฐานสากล

ข้อ 6. โปรดรักษาคำวาญเสมอ และสำร่งร่างกาย ก่อนลงสระว่ายน้ำทุกครั้ง แยกจากผู้ใช้บริการจะพื่อนำผ้าเช็ดตัวมาใช้สิด
จากสระว่ายน้ำทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยในการใช้รักษาร่างมตีบสงคามพดอื่น

ข้อ 7. ห้ามจำหน่าย เครื่องดื่ม สัตว์เลี้ยง หรืออุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการช่วยนำเข้ามาบริเวณสงฆ์

ข้อ 8. ห้ามนำแก้ว หรือวัสดุสิ่งของที่แตกได้ และเป็นอันตราย จำหน่ายในบริเวณสาธารณะ

ข้อ ๑. ในการใช้บริการสาธารณะว่ายนํ้ามีข้อห้าม ดังนี้

9.1 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ใหญ่เกินความสามารถในการขนถ่ายภายในเรือสำหรับยกขึ้นและลงน้ำเท่านั้น ทั้งนี้การใช้สระว่ายน้ำ

9.2 หันนำอุปกรณ์การช่วยชีวิตประจำสละไว้ที่ เช่น หัวข้อไฟฟ้าเพื่อช่วยชีวิตเครื่องช่วยหายใจเป็นต้นไปใช้อุปกรณ์จากกรณีก่อนเป็นต้น

9.3 ห้าบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์หรือธุรกิจหากไม่เข้าเป็นต้นใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์
บันทึกผลอาจลดลง ก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ 10. หากพบเป็นอุปกรณ์เสียหาย หรือความสะอาด ของสะพาน ให้นำไปเป็นปกติ ให้แจ้งฝ่ายจัดการจราจรบน เพื่อดำเนินการแก้ไข โดยทันที

ข้อ 11. ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยใน ชีวิต และทรัพย์สินส่วนตัวเอง มิใช่บุคคลภายนอกจะรับผิดชอบต่อ

ข้อ 12. หากเจ้าของรถและหรือผู้พักอาศัยแจ้งว่าค่าความเสียหายที่อนุปรารถประจ่ายน้ำหรือรถ ๑ ประจ่ายน้ำ เจ้าของรถหรือผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายเสียหายต่อบุคคลภายนอก ๔ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 13. บัญชีบุคลากรลาหยุด ของสมรสสิริกจะแจ้งทำข้อมูลผู้มีงานใช้บริการลาหยุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงเท่าที่จำเป็น และ/หรือผู้ทำภาษี บัตรฯ ไม่ละเอียดมีใบแจ้งหนี้ข้อใด และบัญชีบุคลากรลาหยุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงเท่าที่จำเป็น

ข้อ 14. บัญชีเอกสารของผลงานสิทธิในบริการจะว่าจ้างเฉพาะเจ้าของรถ และ/หรือ บุคคลที่ทำงานในอาคารชุดเท่านั้น

ข้อ 15. ใบกรณีทำ เจ้าของรถ และ/หรือ ผู้พักอาศัยในหมู่บ้าน/คอนโด/ส่วนตัวมาใช้บริการจะว่าจ้างจะต้องชำระค่าบริการครั้งละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

ข้อ 16. ห้ามส่งชุดว่ายน้ำไปรษณีย์ กรุณาติดต่อลูกค้าบริการพิเศษ
ครุฑ - 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 17. ระเบียบการข้าราชการช่วยนำสามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยของคณะกรรมการบริหารบุคคล
ภาคฯชุดฯ ก็จะมีประกาศให้ทราบต่อไป

ระเบียบที่ 10 การใช้ห้องออกกำลังกาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการออกกำลังกายของเจ้าของห้อง และหรือผู้พักอาศัย ภายในอาคารชุด บิตูกุลอาคารชุดฯ จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นห้องออกกำลังกาย ภายในบริเวณอาคารชุดเอสดีบีและระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องออกกำลังกาย ดังนี้

ข้อ 1. ห้องออกกำลังกายเปิดให้บริการ ทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น. (จองผ่านระบบ Application)



ข้อ 2. ผู้ใช้บริการต้องจองผ่านระบบ Application Smart word หรือลงบันทึกการใช้ห้องออกกำลังกายตามกึ่งฝ่ายจัดการ

จัดเตรียมไว้

ข้อ 3. โปรดใช้โปรแกรมบันทึกการออกกำลังกายตามวิธีที่กำหนด (ดูใบเอกสารแนบ)

ข้อ 4. ผู้ที่ใช้ห้องออกกำลังกาย จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือคำแนะนำ ป้ายประกาศต่าง ๆ คือ

4.1 ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้าไปรับประทานภายในห้อง

4.2 ห้ามสูบบุหรี่/กัญชา

4.3 ห้ามเล่นกีฬาที่ไม่ปลอดภัย

4.4 ห้ามบันทึกภาพหรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หรือธุรกิจ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ต่อ

บุคลากรอาคารชุดฯ ก่อน

ข้อ 5. โปรดรักษาความสะอาด และใช้ห้องออกกำลังกายด้วยความสุภาพ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

ข้อ 6. ห้ามใช้เครื่องเล่นเสียงเพลง หรือเครื่องเล่นวิดีโอในอาคารชุดฯ

ข้อ 7. ห้ามให้ผู้ที่เป็นโรคติดต่อ โรคเรื้อรัง โรคที่นำกลิ่นเหม็น หรือใช้ยาเสพติดในห้องออกกำลังกาย

ข้อ 8. ห้ามนำอาหารเข้ารับประทานภายในบริเวณห้องออกกำลังกาย ยกเว้น น้ำดื่มที่บรรจุในขวดพลาสติก

ข้อ 9. ในกรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการในห้องออกกำลังกาย เว้นแต่ในกรณีที่เด็กอายุระหว่าง 12 – 15 ปี สามารถใช้บริการ

ห้องออกกำลังกาย จะต้องอยู่ด้วยผู้ปกครอง

ข้อ 10. หากผู้ใช้ห้องออกกำลังกายเกิดความเสียหายให้ทำการแจ้ง ผู้รับผิดชอบรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ข้อ 11. บิตูกุลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้าใช้บริการในห้องออกกำลังกายไม่เกิน 3 คน ต่อ 1 ห้องชุด ต่อครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของห้อง และ/หรือผู้พักอาศัย บริเวณพื้นที่ใกล้เคียงห้อง และบิตูกุลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วแต่ยังไม่ปฏิบัติตามจะดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 12. ในกรณีที่เจ้าของห้อง/หรือผู้พักอาศัยนำทรัพย์สิน/เฟอร์นิเจอร์ส่วนตัวเข้าใช้ในห้องออกกำลังกาย จะต้องชำระค่าบริการดังนี้ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

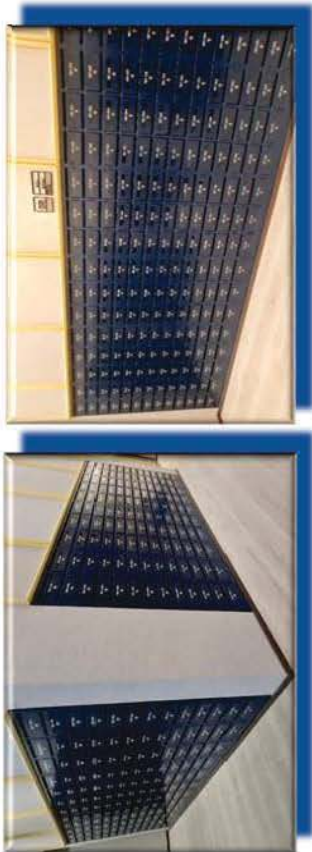


ข้อ 13. ในการฝึกฝนหรือใช้โปรแกรมการออกกำลังกายที่ซับซ้อน เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อสุขภาพ

ข้อ 14. ระเบียบการใช้บริการห้องออกกำลังกาย สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยต้องแจ้งคณะกรรมการบริหารอาคารชุดฯ ก่อน

ระเบียบที่ 11

การให้บริการผู้จดหมาย MAIL BOX ROOM



- [illegible]

ຂໍ້ປະມຸດ 12

การต้อนรับผู้มาเยือน Welcome Foyer, The Co-Living, The Palour, The Grand Living

เพื่อความเป็นระเบียบ และเพื่อตอบสนองความต้องการในการใช้ Welcome Foyer, The Co-Living, The Palour, The Grand Living ของเจ้าของแบบ บิสิเนสคลาสสิกสุด ๆ จึงขอชี้แจงระเบียบการเข้าพักส่วนบุคคลในห้องพักส่วนบุคคล และห้องพักเดี่ยว ดังนี้



- ข้อ 1. เวลาเปิดให้บริการ 08.00 น. – 22.00 น. เปิดให้บริการวัน
ข้อ 2. พื้นที่ The Co-Living, The Grand Living ส่วนกลางเปิด ให้มาทุกวัน และต้องแจ้งขอใช้บริการผ่าน
Application ลงมา โดยใช้บริการได้ไม่เกิน 2 ชม./ครั้งวัน และ 1 ห้องชุด สามารถใช้สิทธิ์ได้สัปดาห์ละ 3 ครั้ง เพื่อควบคุมปริมาณห้องชุดอื่น
ๆ ได้ใช้สิทธิ์เช่นเดียวกัน
- ข้อ 3. พื้นที่ Welcome Foyer ส่วนกลางเปิดให้บริการ วันพักผ่อน หรืออาทิตย์จันทร์ก็เปิดให้บริการนอกวันห้องชุดก็เช่นกัน
- ข้อ 4. พื้นที่ The Co-Living, The Grand Living ส่วนกลางเปิด ให้มาทุกวัน และต้องแจ้งขอใช้บริการผ่าน
Application ลงมา โดยใช้บริการได้ไม่เกิน 2 ชม./ครั้งวัน และ 1 ห้องชุด สามารถใช้สิทธิ์ได้สัปดาห์ละ 3 ครั้ง เพื่อควบคุมปริมาณห้องชุดอื่น
ๆ ได้ใช้สิทธิ์เช่นเดียวกัน

ข้อ 4. ผู้ใช้ The Co-Living, The Palour, The Grand Living จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำแนะนำ หรือป้ายประกาศต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดย

- 4.1 ห้ามนำอาหารทะเลหรือสิ่งอื่นที่อาจมีกลิ่นเหม็นเข้าไปรับประทานภายในห้อง ยกเว้น กรณีที่รับประทานที่ระเบียงหรือที่อื่น
- 4.2 ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น
- 4.3 ห้ามเอามอเตอร์ไซด์หรือรถจักรยานยนต์เข้าจอดที่หน้าห้อง
- 4.4 ห้ามสูบบุหรี่
- 4.5 ห้ามเล่นการพนันโดยเด็ดขาด
- 4.6 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในพื้นที่สิ่งปลูกสร้าง
- 4.7 ห้ามบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพนิ่งด้วยกล้องมือถือ หรือกล้องอื่น ๆ ที่ติดตั้งไว้ภายนอกอาคารชุดฯ

ข้อ 5. การนำบุคคลภายนอกเข้ามาพักใน The Co-Living, The Palour, The Grand Living จะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของเจ้าของห้องพักนั้น

ข้อ 6. โปรดรักษาความสะอาด และเก็บขยะทุกครั้งที่มีการใช้พื้นที่สิ่งปลูกสร้าง

ข้อ 7. ผู้ใช้บริการ The Co-Living, The Palour, The Grand Living ต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในทรัพย์สินของตัวท่านเอง ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของทรัพย์สินใด ๆ ของผู้ใช้บริการทั้งสิ้น

ข้อ 8. ระเบียบการใช้สอยอาคารเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม ตามมติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 9. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือระบบต่าง ๆ ของ The Co-Living, The Palour, The Grand Living ไม่สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ข้อ 10. หากเจ้าของห้อง และ/หรือผู้พักอาศัย บริเวณ กำแพงหรือรั้วรอบรั้วอาคารชุดฯ ใน The Co-Living, The Palour, The Grand Living เจ้าของห้อง และ/หรือผู้พักอาศัย บริเวณ จะต้องรับผิดชอบ จัดทำค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการใน The Co-Living, The Palour, The Grand Living ได้ตามความเหมาะสม หรือตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 12. ในกรณีที่เจ้าของห้อง และ/หรือผู้พักอาศัย บริเวณ นำมาประกอบกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติตามข้อกำหนดแล้วแต่ผู้เช่ายังไม่ปฏิบัติตามจะดำเนินการฟ้องร้องค่าเสียหาย 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 13. ระเบียบการใช้บริการ The Co-Living, The Palour, The Grand Living สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป

ระเบียบที่ 13 การใช้บริการส่วนพอยท์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการใช้ส่วนพอยท์ของเจ้าของห้องเช่า นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอแจ้งระเบียบการใช้ส่วนพอยท์ในการดำเนินการ ดังนี้



ข้อ 1. ส่วนพอยท์เปิดให้บริการทุกวัน 24 ชั่วโมง

ข้อ 2. ส่วนพอยท์เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึง 24.00 น. ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ และในวันเสาร์และวันอาทิตย์

ข้อ 3. โปรดรักษาความสะอาด และเก็บขยะทุกครั้งที่มีการใช้ส่วนพอยท์

ข้อ 4. ห้ามจัดสิ่งของหรือเฟอร์นิเจอร์อื่น ๆ ไว้บนโต๊ะหรือเก้าอี้ในห้องพอยท์โดยเด็ดขาด

ข้อ 5. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในห้องพอยท์

ข้อ 6. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือสิ่งของสูญหาย กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยทันที

ข้อ 7. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในทรัพย์สินส่วนตัว และทรัพย์สินส่วนตัวของผู้อื่นที่อยู่ในห้องพอยท์ในการสูญหาย หรือการสูญหายอื่น ๆ

ข้อ 8. หากเจ้าของห้อง และ/หรือผู้พักอาศัย บริเวณ กำแพงหรือรั้วรอบรั้วอาคารชุดฯ เจ้าของห้อง และ/หรือผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม หรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 9. ห้ามบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพนิ่งด้วยกล้องมือถือ หรือกล้องอื่น ๆ ที่ติดตั้งไว้ภายนอกอาคารชุดฯ

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์

ข้อ 10. ระเบียบการใช้ส่วนพอยท์สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม ตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 11. กรณีที่มีการใช้บริการส่วนพอยท์ จะมีค่าบริการเพิ่มที่ส่วนพอยท์ 1,000 บาทต่อครั้ง

ใบรับรองการจัดอบรม และฝึกซ้อมอพยพ
กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



วุฒิบัตรเลขที่สปก (กปก ๓) ๕๖๘/๒๕๖๖

กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพล.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

โครงการ แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

เลขที่ ๑๘๗ ถนนรัตนวิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อม จำนวน.....๕๐.....คน

เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



ผู้อำนวยการสำนักงานและบรรพเทาสารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

รหัส	932510	ตำแหน่งที่ตั้ง
คำอธิบาย	PM SSP	สถานีสูบน้ำ
ประเภท	PM Check Sheet M-09 Drainage&Sewage Pump.	70009 แอสบับ
วันที่ทำการตรวจสอบ	31 มีนาคม 2024 05:57 น.	187 ถนน
โดย	ปฏิบัติงาน CR004582 จำนวนอยู่ (Emp)	สถานีสูบน้ำ
วันที่โพส	31 มีนาคม 2024 05:59 น.	เมืองนนทบุรี
สถานะ	เสร็จสิ้นแล้ว	กม.พหลโยธิน
		11000
		ละติจูด: 13.860141, ลองจิจูด: 100.508487
		แผนที่ CR002711 ศรีอยุธยา (SM)
		วันที่ 01 เมษายน 2024 01:19 น.
		17%
		รวม

หมวดหมู่หลัก	คะแนน
M-09 Drainage&Sewage Pump.	4 / 23 (17%)
ระบบงาน PM	0 / 0 (0%)
WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET	4 / 23 (17%)
ทั้งหมด	4 / 23 (17%)

M-09 Drainage&Sewage Pump.

MACHINE NUMBER

คำถาม 1: หมายเลขเครื่องจักร (Machine Number)

sssp01

52212181 PM

คำถาม 1: ระบบงาน PM

M : Monthly (1 Month)

Q : Quarterly (3 Month)

S : Semi - annual (6 Month)

A : Annualy (1 Year)

2A : Annualy (2 Year)

WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET

คำถาม 1: (แบบ Q) ตรวจสอบความสะอาด.

มาตรฐาน : สะอาดไม่ปนเป.

Pass

คำถาม 2: (แบบ Q) ตรวจสอบท่อไฟ มีการปนเป.

มาตรฐาน : ติดค้างไม่ชำรุดแตก.

Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 3: (แบบ Q) ตรวจสอบสภาพถัง.

มาตรฐาน : มีสภาพ ไม่สก.

Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 4: (แบบ Q) ตรวจสอบสภาพฝาถัง.

มาตรฐาน : มีสภาพ.

Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 5: (แบบ S) รั่วซึมที่ตำแหน่งระหว่างไฟ.

มาตรฐาน : รั่ว มีกลิ่นคาว

Pass

no answer

คำถาม 6: (แบบ S) รั่วซึมที่ตำแหน่งระหว่างไฟ. ____ (V).

no answer

คำถาม 7: (แบบ S) รั่วซึมที่ตำแหน่งระหว่างไฟ.

Pass

no answer

คำถาม 8: (แบบ S) รั่วซึมที่ตำแหน่งระหว่างไฟ. ____ (A).

no answer

คำถาม 9: (แบบ S) ตรวจสอบการติดตั้งของท่อค้ำไฟถูกต้องหรือไม่.

มาตรฐาน : ท่อค้ำไฟดี ติดถูกต้อง.

Pass

no answer

คำถาม 10: (แบบ Q) ตรวจสอบ Relay, Magnetic.

มาตรฐาน : ไม่ตรง, Spark.

Pass

no answer

คำถาม 11: (แบบ S) ตรวจสอบเครื่องวัดอัตราการไหลค้ำไฟหรือไม่.

มาตรฐาน : ถูกต้องไม่ติด.

Pass

no answer

คำถาม 12: (แบบ A) ตรวจสอบสภาพใบพัดหมุนและเกลียวยึดข้อต่อใบพัด.

มาตรฐาน : หมุนสะดวก ไม่ติดขัด.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 13: (แบบ A) ตรวจสอบความสะอาดของตัว Pump.

มาตรฐาน : สะอาด, ไม่มีสิ่งสกปรกติดอยู่.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 14: (แบบ A) ตรวจสอบสภาพชุดข้อต่อ ตัวพัด.

มาตรฐาน : แฉก ไม่หลุดหลวม.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 15: (แบบ A) ตรวจสอบสภาพ Pump.

มาตรฐาน : ไม่เดินสั่นผิดปกติ.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 16: (แบบ A) ตรวจสอบสภาพของข้อต่อ.

มาตรฐาน : ไม่เดินสั่นผิดปกติ.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 17: (แบบ A) ตรวจสอบสภาพ Gate Valve เปิด-ปิด ถูกหรือไม่.

มาตรฐาน : เปิด-ปิดสะดวก.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 18: (แบบ A) ตรวจสอบสภาพ Check Valve.

มาตรฐาน : ไม่เดินสั่น.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 19: (แบบ A) ตรวจสอบอุปกรณ์ยึดข้อต่อ.

มาตรฐาน : แฉก ไม่หลุดหลวม.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 20: (แบบ A) ตรวจสอบสภาพฐานยึดข้อต่อ.

มาตรฐาน : แฉก ไม่หลุดหลวม.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 21: (แบบ A) ตรวจสอบสภาพ Guide Rail, Tol.

มาตรฐาน : สะอาด, ไม่มีสิ่งสกปรกติดอยู่.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 22: (แบบ A) ตรวจสอบชุดข้อต่อ-เส้นยึดติด Contact Cable ไม่เดินสั่นผิดปกติ.

มาตรฐาน : เส้นยึดติด Contact
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 23: (แบบ A) ตรวจสอบการตั้งค่า Overload, Timer กับเบรกของรถวิ่ง.

มาตรฐาน : ถูกต้องและเหมาะสม.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 24: (แบบ A) ตรวจสอบฟังก์ชันหยุดรถฉุกเฉินของรถวิ่ง.

มาตรฐาน : ฟังก์ชันการทำงานถูกต้อง.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 25: (แบบ A) ผลการวัด PM.

Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 26: Comment

— no answer —

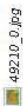
รวมคะแนนทั้งหมด: 4 / 23 (17%)

แบบภาพการทำ PM

คำถาม 1: แบบภาพการทำ PM

ภาพแสดงแบบภาพใบพัด และภาพช่วงของการ PM

45207_0.jpg



ทั้งหมด: 4 / 23 (17%)

ภาคผนวก ค3-3

คำถาม 1: หมายเลขเครื่องจักร (Machine Number)

CWPD01,CWPD02

5242141 PM

PM 1:25:20 PM

M : Monthly (1 Month)

Q: Quarterly (3 Month)

Q: Quantity (3 Month)

3 : 3111 - 11111 - 11111

Frequency: Annually (1 Year)

ตรวจสอบก่อนทำ PM.

คำถาม 1: (แบบ Q) เซลล์ Pressure gauge บ่งชี้ตัวที่ 1 ต่ำเกินไป.

20 Psi.

Pass

Not Pass

NA

 $\text{As} \approx 0.11\% ; \text{P} / \text{I} = 0.9\%$

คำถาม 2: (แนว Q) เช็ท Pressure gauge บนตัวที่ 1 ต่ำเข้า แสดงมีที่คล้า (Psi.)

505

คำถาม 3: (แผน O) เวก Pressure ของชุด \mathcal{O} มีตัวที่ 1 ตามออก.

40 Psi.

Pass

Not Pass

의
의

คำถาม 4: (แบบ Q) เช็ท Pressure gauge มีตัวที่ 1 ด้านออกและในตัวที่ 1 (Psi.)
1.45 psi

คำถาม 5: (แบบ Q) เช็ท Pressure gauge มีตัวที่ 2 ด้านเข้า

มาตรฐาน : 20 Psi.
Pass

Not Pass

NA

คำถาม 6: (แบบ Q) เช็ท Pressure gauge มีตัวที่ 2 ด้านเข้า และในตัวที่ 1 (Psi.)
5 psi

คำถาม 7: (แบบ Q) เช็ท Pressure gauge มีตัวที่ 2 ด้านออก

มาตรฐาน : 40 Psi.
Pass

Not Pass

NA

คำถาม 8: (แบบ Q) เช็ท Pressure gauge มีตัวที่ 2 ด้านออกและในตัวที่ 1 (Psi.)
1.45 psi

คำถาม 9: (แบบ Q) ตรวจสอบหลอดไฟ

มาตรฐาน : หลอดไฟไม่ชำรุดแตกหัก
Pass

Not Pass

NA

คำถาม 10: (แบบ Q) ค่าแรงไฟฟ้า

Pass

Not Pass

NA

คำถาม 11: (แบบ Q) บันทึกค่าแรงไฟฟ้า (A).
46.2A

คำถาม 12: (แบบ Q) ค่าแรงดันไฟฟ้า (V).
Pass

Not Pass

NA

คำถาม 13: (แบบ Q) บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า (V).
400V

คำถาม 14: (แบบ Q) ตรวจสอบ Relay,Magnetic.

มาตรฐาน : เช็ท/ผ่าน
Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 0 / 1 (0%)

คะแนน: 0 / 1 (0%)

คะแนน: 0 / 1 (0%)

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 15: (แบบ Q) ตรวจสอบ Pump.

มาตรฐาน : ตรวจสอบปั๊ม
Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 16: (แบบ Q) ตรวจสอบเสียงและการสั่นของ Coupling และ Bearing.

มาตรฐาน : เสียง ไม่ดัง สั่น ไม่มาก
Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 17: (แบบ Q) ตรวจสอบ Motor.

มาตรฐาน : ตรวจสอบไม่ผ่าน
Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 18: (แบบ Q) ตรวจสอบที่ปิด Isolator

มาตรฐาน : ไม่ผ่านทดสอบ
Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 19: (แบบ S) ตรวจสอบสภาพท่อ.

มาตรฐาน : ตรวจสอบไม่ผ่าน
Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 20: (แบบ S) ตรวจสอบ Gate Valve.

มาตรฐาน : ปิด-เปิด
Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 21: (แบบ S) ตรวจสอบ Check Valve.

มาตรฐาน : ไม่ผ่าน
Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 22: (แบบ S) ตรวจสอบ Flexible.

มาตรฐาน : ไม่ผ่าน
Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 23: (แบบ S) ตรวจสอบสวิตช์.

มาตรฐาน : อัดแน่น.
Pass

Not Pass

NA

คำถาม 24: (แบบ S) ตรวจสอบ Isolator Spring.

มาตรฐาน : ไม่เป็นอันตราย.
Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 2 / 1 (100%)

คะแนน: 1 / 1 (100%)

รวมคะแนนทั้งหมด: 14 / 18 (77%)

Cold Water Pump System PM.

คำถาม 1: (แบบ S) ตรวจสอบการปิดระบบปั๊มและควบคุม Power และชุด Control.

มาตรฐาน : แจ้งเจ้าหน้าที่ซ่อมแซม.
Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 2: (แบบ S) หากตรวจสอบพบว่ามีแรงสั่นสะเทือนหรือเสียงดังผิดปกติให้ช่างเข้ามาตรวจสอบ.

มาตรฐาน : ตรวจสอบไม่พบ.
Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 3: (แบบ A) เช็ค Alignment ของปั๊ม.

มาตรฐาน : แนวทาง 10 มม.
Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 4: (แบบ A) ตรวจสอบทิศทางของปั๊ม.

มาตรฐาน : อัดแน่น.
Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 5: (แบบ A) ตรวจสอบความสะอาดของปั๊มและทิศทางของปั๊ม.

มาตรฐาน : ตรวจสอบ ไม่เป็นอันตราย.
Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 6: (แบบ A) ตรวจสอบทิศทางของปั๊ม.

มาตรฐาน : ตรวจสอบ ไม่เป็นอันตราย.
Pass

Not Pass

NA

คำถาม 7: (แบบ A) ตรวจสอบ Strainer.

มาตรฐาน : ตรวจสอบไม่พบ.
Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 8: (แบบ A) ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของปั๊มและทิศทาง.

มาตรฐาน : แจ้งเจ้าหน้าที่ซ่อมแซม.
Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 9: (แบบ A) ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของปั๊ม Alarm หรือ No.

มาตรฐาน : ตรวจสอบไม่พบ.
Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 10: (แบบ A) ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของปั๊ม Cold Water Pump หรือ No.

มาตรฐาน : แจ้งเจ้าหน้าที่ซ่อมแซม.
Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 11: (แบบ A) Pressure gauge วัดค่าที่ 1 ด้านเข้า.

มาตรฐาน : 20 Psi.
Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 12: (แบบ A) Pressure gauge วัดค่าที่ 1 ด้านเข้า. (Psi.)

— no answer —

คำถาม 13: (แบบ A) Pressure gauge วัดค่าที่ 1 ด้านออก.

มาตรฐาน : 40 Psi.
Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 14: (แบบ A) Pressure gauge วัดค่าที่ 1 ด้านออก. (Psi.)

— no answer —

คำถาม 15: (แบบ A) Pressure gauge วัดค่าที่ 2 ด้านเข้า.

มาตรฐาน : 20 Psi.
Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 16: (แบบ A) Pressure gauge มีกี่ตัว 2 ตัวหรื. (Pst.)

— no answer —

คำถาม 17: (แบบ A) Pressure gauge มีกี่ตัว 2 ตัวหรื.

คำตอบ : 40 Pst.

Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 18: (แบบ A) Pressure gauge มีกี่ตัว 2 ตัวหรื.(Pst.)

— no answer —

คำถาม 19: (แบบ Q) มีนักการะไฟฟ้า

Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 20: (แบบ Q) มีนักการะไฟฟ้า (A).

452

คำถาม 21: (แบบ Q) ค่าแรงคั้นไฟฟ้า

Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 22: (แบบ Q) มีนักการะคั้นไฟฟ้า (V).

400

คำถาม 23: (แบบ A) ผลการทัก PM.

Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 24: Comment

— no answer —

รวมคะแนนทั้งหมด: 4 / 17 (23%)

แบบภาพทัก PM

คำถาม 1: แบบภาพทัก PM

หมายเหตุ:แบบภาพทัก PM และภาพส่งและผลการ PM

1895034_0.jpg



1895048_0.jpg



1895033_0.jpg



ผลรวมค่าทั้งหมดของคำถามนี้: 18 / 35 (51%)

ทั้งหมด: 18 / 35 (51%)

รหัส	932513	ตำแหน่งที่ตั้ง
คำอธิบาย	PM SSP	สถานีสูบน้ำ
ประเภท	PM Check Sheet M-09 Drainage&Sewage Pump.	70009 แอสบับ
วันที่ทำการตรวจสอบ	31 มีนาคม 2024 05:59 น.	187 ถนน
โดย	ปฏิบัติงาน CR004582 จำนวน (Emp)	สถานีสูบน้ำ
วันที่โพส	31 มีนาคม 2024 05:59 น.	11000
สถานะ	เสร็จสิ้นแล้ว	กม.พหลโยธิน
		11000
		ละติจูด: 13.860141, ลองจิจูด: 100.508487
		แผนที่ CR002711 ศรีอยุธยา (SM)
		วันที่ 01 เมษายน 2024 01:19 น.
		17%
		รวม

หมวดหมู่หลัก	คะแนน
M-09 Drainage&Sewage Pump.	4 / 23 (17%)
ระบบ PM	0 / 0 (0%)
WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET	4 / 23 (17%)
ทั้งหมด	4 / 23 (17%)

M-09 Drainage&Sewage Pump.

MACHINE NUMBER

คำถาม 1: หมายเลขเครื่องจักร (Machine Number)

ssp02

52212181 PM

คำถาม 1: ระบบ PM

M : Monthly (1 Month)

Q : Quarterly (3 Month)

S : Semi - annual (6 Month)

A : Annualy (1 Year)

2A : Annualy (2 Year)

WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET

คำถาม 1: (แบบ Q) ตรวจสอบระบบ

มาตรฐาน : ข้อใดไม่ผ่าน.

Pass

คำถาม 2: (แบบ Q) ตรวจสอบท่อไฟ

มาตรฐาน : ติดตั้งไม่ตรงตามข้อกำหนด.

Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 3: (แบบ Q) ตรวจสอบสภาพถัง.

มาตรฐาน : มีสภาพ ไม่ตก.

Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 4: (แบบ Q) ตรวจสอบสภาพฝาถัง.

มาตรฐาน : มีสภาพ.

Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 5: (แบบ S) ตรวจสอบถังเก็บน้ำฝน.

มาตรฐาน : มีถังเก็บน้ำฝน.

Pass

no answer

คำถาม 6: (แบบ S) ตรวจสอบถังเก็บน้ำฝน.

no answer

คำถาม 7: (แบบ S) ตรวจสอบถังเก็บน้ำฝน.

Pass

no answer

คำถาม 8: (แบบ S) ตรวจสอบถังเก็บน้ำฝน.

no answer

คำถาม 9: (แบบ S) ตรวจสอบถังเก็บน้ำฝน.

มาตรฐาน : ข้อใดไม่ตก.

Pass

no answer

คำถาม 10: (แบบ Q) ตรวจสอบ Relay, Magnetic.

มาตรฐาน : ไม่ตก, Spark.

Pass

no answer

คำถาม 11: (แบบ S) ตรวจสอบถังเก็บน้ำฝน.

มาตรฐาน : ข้อใดไม่ตก.

Pass

no answer

คำถาม 12: (แบบ A) ตรวจสอบสภาพใบพัดหมุนและเกลียวยึดหรือใบ.

มาตรฐาน : หมุนสะดวกไม่ติดขัด.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 13: (แบบ A) ตรวจสอบความสะอาดของตัว Pump.

มาตรฐาน : สะอาด, ไม่มีสิ่งสกปรกติดอยู่.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 14: (แบบ A) ตรวจสอบสภาพจุดต่อ ตัวยึด.

มาตรฐาน : แน่น ไม่หลวม.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 15: (แบบ A) ตรวจสอบสภาพ Pump.

มาตรฐาน : ไม่เดินสั่นผิดปกติ.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 16: (แบบ A) ตรวจสอบสภาพของข้อ.

มาตรฐาน : ไม่เดินสั่นผิดปกติ.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 17: (แบบ A) ตรวจสอบสภาพ Gate Valve เปิด-ปิด สุทธิหรือไม่.

มาตรฐาน : เปิด-ปิดสุด.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 18: (แบบ A) ตรวจสอบสภาพ Check Valve.

มาตรฐาน : ไม่เดินสั่น.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 19: (แบบ A) ตรวจสอบจุดยึดข้อต่อ.

มาตรฐาน : แน่น ไม่หลวม.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 20: (แบบ A) ตรวจสอบสภาพฐานยึดข้อ.

มาตรฐาน : แน่น ไม่หลวม.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 21: (แบบ A) ตรวจสอบสภาพ Guide Rail, Tol.

มาตรฐาน : สะอาด, ไม่มีสิ่งสกปรก, แน่น ไม่หลวม.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 22: (แบบ A) ตรวจสอบสกรูตัวยึดติด Contact พัดลม ไม่เดินสั่นผิดปกติ.

มาตรฐาน : สลัก-ติด Contact
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 23: (แบบ A) ตรวจสอบการตั้งค่า Overload, Timer กับเบรกของลิฟต์.

มาตรฐาน : ถูกต้องและเหมาะสม.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 24: (แบบ A) ตรวจสอบลิฟต์ขึ้นสุดกลับหยุดอัตโนมัติ.

มาตรฐาน : ลิฟต์ขึ้นการทำงานถูกต้อง.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 25: (แบบ A) ผลการวัด PM.

Pass

— no answer —

คำถาม 26: Comment

— no answer —

รวมคะแนนทั้งหมด: 4 / 23 (17%)

แบบภาพการทำ PM

คำถาม 1: แบบภาพการทำ PM

ภาพแสดงแบบภาพลิฟต์ และภาพช่างขณะทำการ PM
45208_0.jpg



49206_0.jpg



ทั้งหมด: 4 / 23 (17%)

ความเสียหายรวมของพื้นที่: 4 / 23 (17%)

รหัส	932508	สถานที่ตั้ง	70009 แอร์ปาร์ค รัชดาภิเษก เขตจตุจักร
คำสั่งงาน	PM SRP	ที่อยู่	187 ถนน รัชดาภิเษก แขวงจตุจักร
ประเภท	PM Check-Sheet_M-10 Ejector & Sludge Return Pump	เมือง	อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000
วันที่ทำการตรวจสอบ	31 มีนาคม 2024 05:56 น.	รัฐ	กรุงเทพมหานคร
โดย	ปริญญ์ CR004582 ฐานฤทัย (Emp)	รหัสประจำตัว	11000
วันที่โพสต์	31 มีนาคม 2024 05:57 น.	สำนักงาน	สนช. 13-860141, สนช. 100-508487
สถานะ	เสร็จสิ้นแล้ว	ดำเนินการในเสร็จ	เลขที่ CR002711 ครันตนา (SM)
		แก้ไข	
		วันที่	01 มีนาคม 2024 01:19 น.
		คะแนน	17%

หมวดหมู่หลัก	คะแนน
M-10 Ejector & Sludge Return Pump	4 / 23 (17%)
คะแนน PM	0 / 0 (0%)
WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET	4 / 23 (17%)
ทั้งหมด	4 / 23 (17%)

M-10 Ejector & Sludge Return Pump

MACHINE NUMBER

คำถาม 1: หมายเลขเครื่องจักร (Machine Number)
SRP-02

ระยะเวลา PM

คำถาม 1: ระยะเวลา PM

M : Monthly (1 Month)

Q : Quarterly (3 Month)

S : Semi - annual (6 Month)

A : Annuly (1 Year)

2A : 2Annuly (2 Year)

WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET

คำถาม 1: (แบบ Q) ตรวจสอบการสลายตัว

มาตรฐาน : สอดคล้องไม่พบ

Pass

Not Pass

รวม: 1 / 1 (100%)

คำถาม 2: (แบบ Q) ตรวจสอบการสลายตัว ผิดจากปกติ

มาตรฐาน : สอดคล้องไม่พบ

Pass

Not Pass

รวม: 1 / 1 (100%)

คำถาม 3: (แบบ Q) ตรวจสอบสภาพ.....

มาตรฐาน : วัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน.
Pass

Not Pass

คำถาม 4: (แบบ Q) ตรวจสอบสภาพห้ามบ.

มาตรฐาน : วัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน.
Pass

Not Pass

คำถาม 5: (แบบ S) วัดค่าแรงดันระหว่างเฟส.

Pass

Not Pass

คำถาม 6: (แบบ S) บันทึกค่าแรงดันระหว่างเฟส. ____ (V).

— no answer —

คำถาม 7: (แบบ S) วัดบันทึกค่าแรงดันระหว่างเฟส

มาตรฐาน : วัดบันทึกค่า
Pass

Not Pass

คำถาม 8: (แบบ S) บันทึกค่าแรงดันระหว่างเฟส. ____ (A).

— no answer —

คำถาม 9: (แบบ S) ตรวจสอบการสับคันของมอเตอร์ไฟฟ้ถูกต้องหรือไม่.

มาตรฐาน : พอสไฟฟ้าสัด คันถูกต้อง.
Pass

Not Pass

คำถาม 10: (แบบ S) ตรวจสอบ Relay, Magnetic.

มาตรฐาน : ไม่ครบ, Spark.
Pass

Not Pass

คำถาม 11: (แบบ S) ตรวจสอบเครื่องวัดอัตราการไหล ปกติหรือไม่.

มาตรฐาน : ถูกต้องไม่ชัดเจน.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 12: (แบบ A) ตรวจสอบสภาพใบพัดของเครื่องสูบน้ำหรือไม่.

มาตรฐาน : พาสตรวจสอบไม่ชัดเจน.
Pass

Not Pass

คำถาม 13: (แบบ A) ตรวจสอบความสะอาดของตัว Pump.

มาตรฐาน : ฝุ่นน้ำล้าง, วัสดุไม่ถูกต้อง.
Pass

Not Pass

คำถาม 14: (แบบ A) ตรวจสอบสภาพชุดสกรู คัปปลิง.

มาตรฐาน : แป้นไม่ถูกต้อง.
Pass

Not Pass

คำถาม 15: (แบบ A) ตรวจสอบสภาพ Pump.

มาตรฐาน : ไม่เป็นสกรู หักข้อ.
Pass

Not Pass

คำถาม 16: (แบบ A) ตรวจสอบสภาพของท่อ.

มาตรฐาน : ไม่เป็นสกรู หักข้อ ร้ว.
Pass

Not Pass

คำถาม 17: (แบบ A) ตรวจสอบสภาพ Gate Valve เปิด-ปิด ถูกหรือไม่.

มาตรฐาน : เปิด-ปิดถูกต้อง.
Pass

Not Pass

คำถาม 18: (แบบ A) ตรวจสอบสภาพ Check Valve.

มาตรฐาน : ไม่เป็นสกรู.
Pass

Not Pass

คำถาม 19: (แบบ A) ตรวจสอบอุปกรณ์ข้อต่อ.

มาตรฐาน : แป้นไม่ถูกต้อง.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 20: (แบบ A) ตรวจสอบสภาพภายนอก.

มาตรฐาน : แขนงไม่หลุดหลวม.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 21: (แบบ A) ตรวจสอบเช็คสภาพ Guide Rail, โซ.

มาตรฐาน : สะอาด, ไม่เป็นสนิม, แขนงไม่หลวม
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 22: (แบบ A) ตรวจสอบสายเคเบิลที่ติดตั้งกับ Contact หรือไม่ เขียนขึ้น-ลง.

มาตรฐาน : สิ่งกีดขวาง Contact
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 23: (แบบ A) ตรวจสอบการตั้งค่า Overload, Timer ว่าเหมาะสมหรือไม่.

มาตรฐาน : ถูกต้องและเหมาะสม
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 24: (แบบ A) ตรวจสอบฟังก์ชันสุดครบชุดของตู้ทั้งหมดหรือไม่.

มาตรฐาน : ฟังก์ชันครบทุกฟังก์ชัน
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 25: (แบบ A) ผลการทดสอบ PM.

Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 26: Comment

— no answer —

หมายเหตุผู้ตรวจ: 4 / 23 (17%)

แบบภาพการถ่ายภาพ PM

คำถาม 1: แบบภาพการถ่ายภาพ PM

หมายเหตุผู้ตรวจภาพการถ่ายภาพ และภาพข้างเคียงและการถ่ายภาพ PM

49212_0.jpg



49209_0.jpg



ทั้งหมด: 4 / 23 (17%)

หมายเหตุผู้ตรวจ: 4 / 23 (17%)

รหัส	1015129	ตำแหน่งที่ตั้ง
คำอธิบาย	PMอาคาร FCU17	ห้อง
ประเภท	PM Check Sheet M-03 AHU , Splittype Unit	เลข
วันที่ทำการตรวจสอบ	13 พฤษภาคม 2024 03:05 น.	รหัสนี้
โดย	กฤษฎา CR004549 พอลสก (SM)	รหัสใบรับ
วันที่โพส	13 พฤษภาคม 2024 03:06 น.	ค่าเฉลี่ย GPS
สถานะ	เสร็จสิ้นแล้ว	ค่าในการให้รหัส
		โดย
		วันที่
		รวม

หมวดหมู่หลัก	คะแนน
M-03 AHU ,Splittype Unit	15 / 32 (46%)
ระบบแบบ PM	0 / 0 (0%)
HVAC SYSTEM PM CHECK SHEET	15 / 32 (46%)
ทั้งหมด	15 / 32 (46%)

M-03 AHU ,Splittype Unit

MACHINE NUMBER

คำถาม 1: หมายเลขเครื่องจักร (Machine Number)

1.FCU17

5224ระบบ PM

คำถาม 1: ระบบแบบ PM

M : Monthly (1 Month)

Q : Quarterly (3 Month)

S : Semi - annual (6 Month)

A : Annually (1 Year)

2A : Annually (2 Year)

HVAC SYSTEM PM CHECK SHEET

คำถาม 1: (แบบ M) ตรวจสอบความสะอาด Fan Coil.

มาตรฐาน : สะอาดไม่ปนเปื้อน.

Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 2: (แบบ M) ตรวจสอบลิ้น และ การใส่สะท้อน.

มาตรฐาน : ปิด.

Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 3: (แบบ M) ตรวจสอบการเติมน้ำมัน.

มาตรฐาน : สะอาดไม่ปนเปื้อน.

Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 4: (แบบ M) ตรวจสอบแผงกรองอากาศ.

มาตรฐาน : ปิดแน่น.

Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 5: (แบบ M) ตรวจสอบพื้นที่การทำงานของใบพัดวน.

มาตรฐาน : ทำความสะอาด.

Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 6: (แบบ Q) ตรวจสอบสภาพแรงดันกับแรงดูดไม่ตรงค่า.

มาตรฐาน : แทนไม่รับ ขาด.

Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 7: (แบบ Q) ตรวจสอบสภาพ Air Drier ไม่รั่วซึม.

มาตรฐาน : แทนไม่รับ ขาด.

Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 8: (แบบ Q) ตรวจสอบความสะอาด Condensing Unit .

มาตรฐาน : สะอาดไม่ปนเปื้อน

Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 9: (แบบ Q) ตรวจสอบสภาพตะแกรง แฝกของพัดลม.

มาตรฐาน : ปิดแน่น.

Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 10: (แบบ Q) ตรวจสอบลิ้นและทาสีสะท้อน.

มาตรฐาน : ปิดแน่น.

Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 11: (แบบ S) ตรวจสอบความสะอาด ใบพัดใบพัด ใบพัดใบพัด

มาตรฐาน : สะอาด ไม่เป็นสนิม
Pass Not Pass N/A

คำถาม 12: (แบบ S) ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ

มาตรฐาน : ยึดแน่น
Pass Not Pass N/A

คำถาม 13: (แบบ S) ตรวจสอบความสะอาด Fan Coil Unit ที่มีการใช้

มาตรฐาน : สะอาด ไม่เป็นสนิม คราบไขมัน
Pass Not Pass N/A

คำถาม 14: (แบบ S) ตรวจสอบความสะอาดแผงคอยล์ โดยมีการปิด และ เปิด ปิดคอยล์

มาตรฐาน : สะอาด ไม่เป็นสนิม
Pass Not Pass N/A

คำถาม 15: (แบบ S) ตรวจสอบความสะอาดแผงคอยล์

มาตรฐาน : สะอาด ไม่เป็นสนิม
Pass Not Pass N/A

คำถาม 16: (แบบ A) ตรวจสอบความสะอาดแผงคอยล์ โดยใช้น้ำฉีดล้างทำความสะอาด

มาตรฐาน : ปกติ
Pass Not Pass N/A

คำถาม 17: (แบบ A) ตรวจสอบ Fill Coil ให้อากาศ

มาตรฐาน : ครว ไม่เป็นสนิม
Pass Not Pass N/A

คำถาม 18: (แบบ A) ตรวจสอบความสะอาด และหล่อลื่น Blower, Motor

มาตรฐาน : ยึดแน่น
Pass Not Pass N/A

— no answer —

คำถาม 19: (แบบ A) ตรวจสอบความสะอาดแผงคอยล์

มาตรฐาน : สะอาด
Pass Not Pass N/A

คำถาม 20: (แบบ A) ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ

มาตรฐาน : ยึดแน่น
Pass Not Pass N/A

คำถาม 21: (แบบ A) ตรวจสอบความสะอาดแผงคอยล์ โดยใช้น้ำฉีดล้างทำความสะอาด

มาตรฐาน : สะอาด ยึดแน่น
Pass Not Pass N/A

คำถาม 22: (แบบ A) ตรวจสอบ Stop ยึดแน่น

มาตรฐาน : สะอาด ยึดแน่น
Pass Not Pass N/A

คำถาม 23: (แบบ A) ตรวจสอบความสะอาดแผงคอยล์

มาตรฐาน : สะอาด ไม่เป็นสนิม
Pass Not Pass N/A

คำถาม 24: (แบบ A) ตรวจสอบความสะอาดแผงคอยล์ โดยใช้น้ำฉีดล้างทำความสะอาด

มาตรฐาน : ปกติ
Pass Not Pass N/A

คำถาม 25: (แบบ A) ตรวจสอบความสะอาดแผงคอยล์ Motor

มาตรฐาน : สะอาด ยึดแน่น
Pass Not Pass N/A

คำถาม 26: (แบบ A) ตรวจสอบความสะอาดแผงคอยล์ Compressor

มาตรฐาน : ปกติ
Pass Not Pass N/A

— no answer —

รหัส	1103369	ตำแหน่งที่ตั้ง	700/09 มอเตอร์ ซิตี บังคอก
คำอธิบาย	PMI สวิตช์เพลิง ชั้น 21-26	ชื่อ	187 ถนน ซิตี บังคอก บังคอก
ประเภท	PMI Check Sheet_M-08 สวิตช์เพลิง: Dry Chemical/Co2	เมือง	อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000
วันที่ทำการตรวจสอบ	27 มิถุนายน 2024 06:22 ชั่วโมง	รัฐ	กรุงเทพมหานคร
โดย	อินชรา CR004743 วิศวกร (Emp)	รหัสไปรษณีย์	11000
วันที่พบข้อผิดพลาด	27 มิถุนายน 2024 06:30 ชั่วโมง	ตำแหน่ง GPS	ละติจูด: 13.7539, ลองจิจูด: 100.5022
สถานะ	เสร็จสิ้นแล้ว	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	เลขรหัส CR002711 ครึ่งปี (SM)
ผู้บันทึก	วันชัย	ผู้บันทึก	วันชัย
คะแนน	0%	คะแนน	0%

หมวดหมู่หลัก	ประเมิน
No. 35	0 / 0 (0%)
ทั้งหมด	0 / 0 (0%)

Extinguisher: Dry Chemical/Co2

No.01

สถานะ 1: Machine Number
FEX-21-01

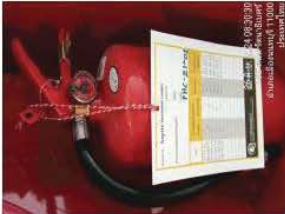
สถานะ 2: Location
Corridor

สถานะ 3: Floor
21

สถานะ 4: สถานะถังดับเพลิง
Recharge
Normal

Overcharge
NA

สถานะ 5: แผนภูมิภาพประกอบ
หมายเลข: รูปที่แนบมาแสดงเครื่องถังดับเพลิง และภาษี ตรวจสอบ
55675 0 /09



สถานะ 6: Remark
— no answer —

No.02

สถานะ 1: Machine Number
FEX-21-02

สถานะ 2: Location
Corridor

คำถาม 3: Floor

21

คำถาม 4: สถานะเครื่องลิฟต์

Recharge

Normal

Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงินงบประมาณเครื่องจักร และบ้าน Tax ตรวจสอบ

55672_0.jpg



คำถาม 6: Remark

— No answer —

No.03

คำถาม 1: Machine Number

FEX-21-03

คำถาม 2: Location

Corridor

คำถาม 3: Floor

21

คำถาม 4: สถานะเครื่องลิฟต์

Recharge

Normal

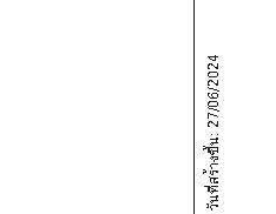
Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงินงบประมาณเครื่องจักร และบ้าน Tax ตรวจสอบ

55671_0.jpg



คำถาม 6: Remark

— No answer —

No.04

คำถาม 1: Machine Number

FEX-21-04

คำถาม 2: Location

Fire Man Lift

คำถาม 3: Floor

21

คำถาม 4: สถานะเครื่องลิฟต์

Recharge

Normal

Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงินงบประมาณเครื่องจักร และบ้าน Tax ตรวจสอบ

55674_0.jpg



คำถาม 6: Remark

— no answer —

No.05

คำถาม 1: Machine Number

FEX-21-05

คำถาม 2: Location

EE-Room

คำถาม 3: Floor

21

คำถาม 4: สถานะเครื่องจักร

Recharge

Normal

Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาแสดงเงินรวมและเครื่องจักร แสดงไว้ Tax ตรวจสอบ

55673_0.jpg



คำถาม 6: Remark

— no answer —

No.06

คำถาม 1: Machine Number

FEX-22-01

คำถาม 2: Location

Corridor

คำถาม 3: Floor

22

คำถาม 4: สถานะเครื่องจักร

Recharge

Normal

Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาแสดงเงินรวมและเครื่องจักร แสดงไว้ Tax ตรวจสอบ

55646_0.jpg



คำถาม 6: Remark

— no answer —

No.07

คำถาม 1: Machine Number

FEX-22-02

คำถาม 2: Location

Corridor

คำถาม 3: Floor

22

คำถาม 4: สถานะเครื่องจักร

Recharge

Normal

Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาแสดงเงินรวมและเครื่องจักร แสดงไว้ Tax ตรวจสอบ

55644_0.jpg



Powered by:  franconnect

Powered by: franconnect

คำถาม 4: สถานะตัวเครื่อง

Recharge

Normal

Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาแสดงเครื่องจักร และป้าย Tax ตรวจสอบ

55643_0.jpg



คำถาม 6: Remark

— no answer —

No.11

คำถาม 1: Machine Number

FEX-23-01

คำถาม 2: Location

Corridor

คำถาม 3: Floor

23

คำถาม 4: สถานะตัวเครื่อง

Recharge

Normal

Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาแสดงเครื่องจักร และป้าย Tax ตรวจสอบ

55617_0.jpg



คำถาม 6: Remark

— no answer —

No.12

คำถาม 1: Machine Number

FEX-23-02

คำถาม 2: Location

Corridor

คำถาม 3: Floor

23

คำถาม 4: สถานะตัวเครื่อง

Recharge

Normal

Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาแสดงเครื่องจักร และป้าย Tax ตรวจสอบ

55614_0.jpg



คำถาม 6: Remark

— no answer —

No.13

คำถาม 1: Machine Number

FEX-23-03

คำถาม 2: Location

Corridor

คำถาม 3: Floor

23

คำถาม 4: สถานะเครื่องจักร

Recharge

Normal

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาแสดงสถานะเครื่องจักร แสดงไว้ Tax ตรวจสอบ

55613_0.jpg



คำถาม 6: Remark

— no answer —

No.14

คำถาม 1: Machine Number

FEX-23-04

คำถาม 2: Location

Fire Man Lift

คำถาม 3: Floor

23

คำถาม 4: สถานะเครื่องจักร

Recharge

Normal

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาแสดงสถานะเครื่องจักร แสดงไว้ Tax ตรวจสอบ

55615_0.jpg



คำถาม 6: Remark

— no answer —

No.15

คำถาม 1: Machine Number

FEX-23-05

คำถาม 2: Location

EE-Room

คำถาม 3: Floor

23

คำถาม 4: สถานะเครื่องจักร

Recharge

Normal

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาแสดงสถานะเครื่องจักร แสดงไว้ Tax ตรวจสอบ

55615_0.jpg

[illegible]

Powered by: franconnect

คำถาม 4: สถานะตัวเครื่อง

Recharge

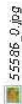


Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาแสดงเครื่องจักร และป้าย Tax ตรวจสอบ



คำถาม 6: Remark

— No answer —

No.19

คำถาม 1: Machine Number

FEX-24-04

คำถาม 2: Location

Fire Man Lift

คำถาม 3: Floor

24

คำถาม 4: สถานะตัวเครื่อง

Recharge

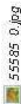


Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาแสดงเครื่องจักร และป้าย Tax ตรวจสอบ



คำถาม 6: Remark

— No answer —

No.20

คำถาม 1: Machine Number

FEX-24-05

คำถาม 2: Location

EE-Room

คำถาม 3: Floor

24

คำถาม 4: สถานะตัวเครื่อง

Recharge



Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาแสดงเครื่องจักร และป้าย Tax ตรวจสอบ





Smart Service and Management Co., Ltd.
170/131-132, Osothorn Road, Klongton
Nua, Bangkok, Thailand 10110
T 662 261 7788
F 662 261 9793
www.smart-service.co.th

คำถาม 6: Remark
— no answer —

No.21

คำถาม 1: Machine Number
FEX-25-01

คำถาม 2: Location
Corridor

คำถาม 3: Floor
25

คำถาม 4: สถานะเครื่องจักร
Recharge

Normal

Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาเห็นหมายเลขเครื่องจักร และป้าย Tax ตรวจสอบ

55551_0.jpg



คำถาม 6: Remark
— no answer —

No.22

คำถาม 1: Machine Number
FEX-25-02

คำถาม 2: Location
Corridor

คำถาม 3: Floor
25



Smart Service and Management Co., Ltd.
170/131-132, Osothorn Road, Klongton
Nua, Bangkok, Thailand 10110
T 662 261 7788
F 662 261 9793
www.smart-service.co.th

คำถาม 4: สถานะเครื่องจักร
Recharge

Normal

Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาเห็นหมายเลขเครื่องจักร และป้าย Tax ตรวจสอบ

55549_0.jpg



คำถาม 6: Remark
— no answer —

No.23

คำถาม 1: Machine Number
FEX-25-03

คำถาม 2: Location
Corridor

คำถาม 3: Floor
25

คำถาม 4: สถานะเครื่องจักร
Recharge

Normal

Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาเห็นหมายเลขเครื่องจักร และป้าย Tax ตรวจสอบ

55548_0.jpg



คำถาม 6: Remark
— no answer —

No.24

คำถาม 1: Machine Number
FEX-25-04

คำถาม 2: Location
Fire Man Lift

คำถาม 3: Floor
25

คำถาม 4: สถานะตัวเครื่อง
Recharge

Normal

Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือทั้งหมดตามเครื่องจักร และใบ Tax ตรวจสอบ

55550_0.jpg



คำถาม 6: Remark
— no answer —

No.25

คำถาม 1: Machine Number
FEX-25-05

คำถาม 2: Location
EE-Room

คำถาม 3: Floor
25

คำถาม 4: สถานะตัวเครื่อง
Recharge

Normal

Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือทั้งหมดตามเครื่องจักร และใบ Tax ตรวจสอบ

55552.jpg



คำถาม 6: Remark
— no answer —

No.26

คำถาม 1: Machine Number
FEX-26-01

คำถาม 2: Location
Corridor

คำถาม 3: Floor
26

คำถาม 4: สถานะเครื่องชาร์จ

Recharge



Normal

Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาแสดงสถานะเครื่องจักร และป้าย Tax ตรวจสอบ

55546_0.jpg



คำถาม 6: Remark

— no answer —

No.27

คำถาม 1: Machine Number

FEX-26-02

คำถาม 2: Location

Corridor

คำถาม 3: Floor

26

คำถาม 4: สถานะเครื่องชาร์จ

Recharge



Normal

Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาแสดงสถานะเครื่องจักร และป้าย Tax ตรวจสอบ

55544_0.jpg



คำถาม 6: Remark

— no answer —

No.28

คำถาม 1: Machine Number

FEX-26-03

คำถาม 2: Location

Corridor

คำถาม 3: Floor

26

คำถาม 4: สถานะเครื่องชาร์จ

Recharge



Normal

Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาแสดงสถานะเครื่องจักร และป้าย Tax ตรวจสอบ

55547_0.jpg



คำถาม 6: Remark

— no answer —

No.29

คำถาม 1: Machine Number

FEX-26-04

คำถาม 2: Location

Fire Man Lift

คำถาม 3: Floor

26

คำถาม 4: สถานะเครื่องลิฟต์

Recharge

Normal

NA

Overcharge

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาแสดงปริมาณสารเครื่องจักร และป้าย Tax ตรวจสอบ

55545_0.jpg



คำถาม 6: Remark

— no answer —

No.30

คำถาม 1: Machine Number

FEX-27-01

คำถาม 2: Location

Lift

คำถาม 3: Floor

27

คำถาม 4: สถานะเครื่องลิฟต์

Recharge

Normal

NA

Overcharge

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาแสดงปริมาณสารเครื่องจักร และป้าย Tax ตรวจสอบ

55542_0.jpg



คำถาม 6: Remark

— no answer —

No.31

คำถาม 1: Machine Number

FEX-27-02

คำถาม 2: Location

Fire Man Lift

คำถาม 3: Floor

27

คำถาม 4: สถานะเครื่องลิฟต์

Recharge

Normal

Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาแสดงปริมาณสารเครื่องจักร และป้าย Tax ตรวจสอบ

55543_0.jpg



คำถาม 6: Remark

— no answer —

No.32

คำถาม 1: Machine Number

N/A

คำถาม 2: Location

— no answer —



คำถาม 3: Floor
— no answer —

คำถาม 4: สถานะเครื่องจักร
Recharge

Normal

Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาแสดงถึงปริมาณเครื่องจักร และป้าย Tax ตรวจสอบ

— no answer —

คำถาม 6: Remark

— no answer —

No.33

คำถาม 1: Machine Number

N/A

คำถาม 2: Location

— no answer —

คำถาม 3: Floor

— no answer —

คำถาม 4: สถานะเครื่องจักร

Recharge

Normal

Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาแสดงถึงปริมาณเครื่องจักร และป้าย Tax ตรวจสอบ

— no answer —

คำถาม 6: Remark

— no answer —

No.34

คำถาม 1: Machine Number

N/A

คำถาม 2: Location

— no answer —

คำถาม 3: Floor

— no answer —



คำถาม 4: สถานะเครื่องจักร

Recharge

Normal

Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาแสดงถึงปริมาณเครื่องจักร และป้าย Tax ตรวจสอบ

— no answer —

คำถาม 6: Remark

— no answer —

No.35

คำถาม 1: Machine Number

N/A

คำถาม 2: Location

— no answer —

คำถาม 3: Floor

— no answer —

คำถาม 4: สถานะเครื่องจักร

Recharge

Normal

Overcharge

NA

คำถาม 5: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาแสดงถึงปริมาณเครื่องจักร และป้าย Tax ตรวจสอบ

— no answer —

คำถาม 6: Remark

— no answer —

รหัส	931872	ตำแหน่งที่ตั้ง
คำอธิบาย	PM-PRV18	ห้อง
ประเภท	PM Check Sheet M-13 PRV	
วันที่ทำการตรวจสอบ	31 มีนาคม 2024 01:24 น.	
โดย	ทศพร CR004549 ทองเอก (SM)	
วันที่โพส	31 มีนาคม 2024 01:24 น.	
สถานะ	เสร็จสิ้นแล้ว	

หมวดหมู่หลัก	คะแนน
M-13 PRV	4 / 11 (36%)
ระบบแบบ PM	0 / 0 (0%)
PRESSURE REDUCING VALVE SYSTEM PM CHECK SHEET	4 / 11 (36%)
ทั้งหมด	4 / 11 (36%)

M-13 PRV

MACHINE NUMBER

คำถาม 1: หมายเลขเครื่องจักร (Machine Number)
PRV18

5221ระบบ PM

คำถาม 1: ระบบแบบ PM
M : Monthly (1 Month)
Q : Quarterly (3 Month)
S : Semi - annual (6 Month)
A : Annualy (1 Year)
2A : Annualy (2 Year)

PRESSURE REDUCING VALVE SYSTEM PM CHECK SHEET

คำถาม 1: (แบบ Q) ตรวจสอบลดความดัน
มาตรฐาน : เปิด-ปิดตัว
Pass
คำถาม 2: (แบบ Q) ตรวจสอบการวาง (Strainer).
มาตรฐาน : ไม่อุดตัน
Pass
คะแนน: 1 / 1 (100%)
คำถาม 3: (แบบ Q) ตรวจสอบการวาง (Strainer).
มาตรฐาน : ไม่อุดตัน
Pass
คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 3: (แบบ Q) ตรวจสอบ Pressure Gauge In/Out.
มาตรฐาน : เปิด
Pass
คำถาม 4: (แบบ Q) ตรวจสอบ PRV.
มาตรฐาน : เปิด
Pass
คำถาม 5: (แบบ S) ตรวจสอบการวาง (Strainer).
มาตรฐาน : ไม่อุดตัน
Pass
คำถาม 6: (แบบ S) ตรวจสอบการวาง (Strainer).
มาตรฐาน : ไม่อุดตัน
Pass
คำถาม 7: (แบบ S) ตรวจสอบการวาง (Strainer).
มาตรฐาน : ไม่อุดตัน
Pass
คำถาม 8: (แบบ A) ตรวจสอบการวาง (Strainer).
มาตรฐาน : ไม่อุดตัน
Pass
คำถาม 9: (แบบ A) ตรวจสอบการวาง (Strainer).
มาตรฐาน : ไม่อุดตัน
Pass
คำถาม 10: (แบบ A) ตรวจสอบการวาง (Strainer).
มาตรฐาน : ไม่อุดตัน
Pass
คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 11: (แนว A) รันมอเตอร์ ยก ยื่นแรงไม่หลุดหลวม.

คำตอบ : ยื่นแน่น
Pass

Not Pass

คำถาม 12: Comment
— no answer —

แบบภาพเก่า PM

คำถาม 1: แบบภาพเก่า PM

หมายเหตุ:แบบภาพเก่า PM และภาพข้างบนคือการ PM
1711866171491.jpg



รหัส: 1089194
คำอธิบาย: PM PRESSURIZED FAN
ประเภท: PM Check Sheet, M-05 Pressurized Fan
วันที่ทำการตรวจสอบ: 19 มิถุนายน 2024 04:37 น.
โดย: ศุภชลา CR004545 กองสค (SM)
วันที่โพสต์: 19 มิถุนายน 2024 05:08 น.
สถานะ: เสร็จสิ้นแล้ว
ตำแหน่งที่ตั้ง: 70009 อาคาร 9 รังนกอินทรี เขตตลิ่งชัน
ห้อง: 187 ถนน รังนกอินทรี นาคเกษ
ขนาดห้อง: 11000 ตารางเมตร
พื้นที่: 11000 ตารางเมตร
รหัสโปรเจกต์: 100-5082389
คำอธิบาย: 13-8596576, กองสค (SM)
เอกสาร: CR002711 เครื่องปรับอากาศ (SM)
วันที่: 21 มิถุนายน 2024 04:06 น.
คะแนน: 50%

หมวดหมู่หลัก	คะแนน
M-05 Pressurized Fan	13 / 26 (50%)
คะแนน PM	0 / 0 (0%)
VENTILATION SYSTEM PM CHECK SHEET	13 / 26 (50%)
ทั้งหมด	13 / 26 (50%)

M-05 Pressurized Fan

MACHINE NUMBER

คำถาม 1: หมายเลขเครื่องจักร (Machine Number)
Gap-01

5.2.2.1.1.1 PM

คำถาม 1: คะแนน PM
M : Monthly (1 Month)
Q : Quarterly (3 Month)
S : Semi-annual (6 Month)
A : Annully (1 Year)
2A : 2Annully (2 Year)

VENTILATION SYSTEM PM CHECK SHEET

คำถาม 1: (แนว Q) Ventilation Fan & Motor PM : ตรวจสอบความเร็วรอบมอเตอร์ โครงสร้างและมอเตอร์ .

คำตอบ : ผลการไม่ผ่าน.
Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 2: (แนว Q) Ventilation Fan & Motor PM : ตรวจสอบเสียง และ การสั่นสะเทือน.

คำตอบ : ผ่าน.
Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 3: (แบบ Q) Ventilation Fan & Motor PM : ตรวจสอบโครงสร้างและ Motor ไม่เป็นต้น หุรง.

มาตรฐาน : ข้อขาด/ไม่เป็นต้น.
Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 4: (แบบ Q) Ventilation Fan & Motor PM : ตรวจสอบโครงสร้างและ Motor ไม่เป็นต้น หุรง.

มาตรฐาน : ข้อขาด/ไม่เป็นต้น.
Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 5: (แบบ Q) Pressurized Fan Control Panel System PM : ตรวจสอบโครงสร้างและ Motor ไม่เป็นต้น หุรง.

มาตรฐาน : ข้อขาด/ไม่เป็นต้น.
Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 6: (แบบ Q) Pressurized Fan Control Panel System PM : ตรวจสอบโครงสร้างและ Motor ไม่เป็นต้น หุรง.

มาตรฐาน : ข้อขาด/ไม่เป็นต้น.
Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 7: (แบบ Q) Pressurized Fan Control Panel System PM : ตรวจสอบโครงสร้างและ Motor ไม่เป็นต้น หุรง.

มาตรฐาน : ข้อขาด/ไม่เป็นต้น.
Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 8: (แบบ Q) Pressurized Fan Control Panel System PM : ตรวจสอบโครงสร้างและ Motor ไม่เป็นต้น หุรง.

มาตรฐาน : ข้อขาด/ไม่เป็นต้น.
Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 9: (แบบ Q) Pressurized Fan Control Panel System PM : ตรวจสอบโครงสร้างและ Motor ไม่เป็นต้น หุรง.

มาตรฐาน : ข้อขาด/ไม่เป็นต้น.
Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 10: (แบบ Q) Pressurized Fan Control Panel System PM : ตรวจสอบโครงสร้างและ Motor ไม่เป็นต้น หุรง.

มาตรฐาน : ข้อขาด/ไม่เป็นต้น.
Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 12: (แบบ S) ตรวจสอบโครงสร้างและ Motor ไม่เป็นต้น หุรง.

มาตรฐาน : ข้อขาด/ไม่เป็นต้น.
Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 13: (แบบ S) ตรวจสอบโครงสร้างและ Motor ไม่เป็นต้น หุรง.

มาตรฐาน : ข้อขาด/ไม่เป็นต้น.
Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 14: (แบบ S) ตรวจสอบโครงสร้างและ Motor ไม่เป็นต้น หุรง.

มาตรฐาน : ข้อขาด/ไม่เป็นต้น.
Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 15: (แบบ A) Pressurized Fan & Motor PM : ตรวจสอบโครงสร้างและ Motor ไม่เป็นต้น หุรง.

มาตรฐาน : ข้อขาด/ไม่เป็นต้น.
Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 16: (แบบ A) Pressurized Fan & Motor PM : ตรวจสอบโครงสร้างและ Motor ไม่เป็นต้น หุรง.

มาตรฐาน : ข้อขาด/ไม่เป็นต้น.
Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 17: (แบบ A) Pressurized Fan & Motor PM : ตรวจสอบโครงสร้างและ Motor ไม่เป็นต้น หุรง.

มาตรฐาน : ข้อขาด/ไม่เป็นต้น.
Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 18: (แบบ A) Pressurized Fan & Motor PM : ตรวจสอบโครงสร้างและ Motor ไม่เป็นต้น หุรง.

มาตรฐาน : ข้อขาด/ไม่เป็นต้น.
Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 19: (แบบ A) Pressurized Fan & Motor PM : ตรวจสอบโครงสร้างและ Motor ไม่เป็นต้น หุรง.

มาตรฐาน : ข้อขาด/ไม่เป็นต้น.
Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 20: (แบบ A) รื้อ และอุปกรณ์ PM : ทำความสะอาด Flexible Air Duct ยึดแน่นไม่รั่ว ซาก

มาตรฐาน : สะอาดเรียบร้อย
Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 21: (แบบ A) ตรวจสอบ Support : ทำความสะอาด สลักยึดส่วนที่เป็นโลหะ ผิดข้อ

มาตรฐาน : สะอาดไม่มีสนิม
Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 22: (แบบ A) ตรวจสอบ Support : ตรวจสอบ สลัก จุกยึดโถงผนังไม่หลุดหลวม

มาตรฐาน : แน่น
Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 23: (แบบ A) ตรวจสอบ Support : ทำความสะอาด สลักยึด Belt Guard โถงผนัง

มาตรฐาน : สะอาดเรียบร้อย
Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 24: (แบบ A) ตรวจสอบ Support : ตรวจสอบสาย Spring Isolator

มาตรฐาน : ปกติ
Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 25: (แบบ A) Pressurized Fan Control Panel System PM : ทำความสะอาด สลักยึดแผงวงจรไฟฟ้า

มาตรฐาน : สะอาดไม่มีฝุ่นผง
Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 26: (แบบ A) Pressurized Fan Control Panel System PM : ตรวจสอบ สลัก จุกยึดโถงผนังไม่หลุดหลวม

มาตรฐาน : ยึดแน่น
Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 27: (แบบ A) Pressurized Fan Control Panel System PM : ตรวจสอบ สลัก จุกยึดโถงผนัง

มาตรฐาน : ยึดแน่น
Pass

Not Pass

NA

— no answer —

คำถาม 28: (แบบ Q) ตรวจสอบสายไฟฟ้า _ _ _ _ (A)

16.55/16.50/15.23

คำถาม 29: (แบบ Q) ตรวจสอบสายไฟฟ้า _ _ _ _ (V)

395/392/391

คำถาม 30: Comment

— no answer —

แบบภาพเก่า PM

คำถาม 1: แบบภาพเก่า PM

ภาพขณะทำความสะอาดราง และภาพช่างเทคนิคทำการ PM

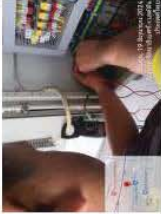
TimePhoto_20240619_164259.jpg



TimePhoto_20240619_164307.jpg



TimePhoto_20240619_164314.jpg



ผลรวมค่าคะแนนของข้อนี้: 13 / 26 (50%)

ทั้งหมด: 13 / 26 (50%)

คำถาม 3: (แบบ Q) วิสัยทัศน์การดูแลและแรงดัน.	Pass
คำถาม 4: วิศ. บัญชีค่าแรงคั่นและการแฉ.	400
คำถาม 5: (แบบ Q) ความถี่ Magnetic Relay, Overload (โหลด, Spark).	ความถี่ : โหลด, Spark.
ความถี่ : โหลด, Spark.	Pass
คำถาม 6: ความถี่ : โหลด, Spark.	Not Pass

6. **การตัดไม้** (Cut IN/Cut OFF)
 การตัดไม้ : ใช้เครื่องมือตัดไม้
 Pass ☒ Not Pass ☐

Number: 1 / 1 (100%)

NUMBER 7: (LARGE Q) ASSOCIATION PUMP, MOTOR.

Staphylococcus aureus

Not Done

825444: 1 / 1 (100%)

คำถาม 8: (แนว Q) ตรวจสอบ Bearing Coupling ของปั๊ม.

หมายเหตุ : ได้มอบหมาย

	Pass	Not Pass
Q10	✓	
Q11		
Q12		
Q13		
Q14		
Q15		
Q16		
Q17		
Q18		
Q19		
Q20		
Q21		
Q22		
Q23		
Q24		
Q25		
Q26		
Q27		
Q28		
Q29		
Q30		
Q31		
Q32		
Q33		
Q34		
Q35		
Q36		
Q37		
Q38		
Q39		
Q40		
Q41		
Q42		
Q43		
Q44		
Q45		
Q46		
Q47		
Q48		
Q49		
Q50		
Q51		
Q52		
Q53		
Q54		
Q55		
Q56		
Q57		
Q58		
Q59		
Q60		
Q61		
Q62		
Q63		
Q64		
Q65		
Q66		
Q67		
Q68		
Q69		
Q70		
Q71		
Q72		
Q73		
Q74		
Q75		
Q76		
Q77		
Q78		
Q79		
Q80		
Q81		
Q82		
Q83		
Q84		
Q85		
Q86		
Q87		
Q88		
Q89		
Q90		
Q91		
Q92		
Q93		
Q94		
Q95		
Q96		
Q97		
Q98		
Q99		
Q100		

(%00T) / T-minima

Figure 1

[illegible][illegible]

Weight: 1 / 1 (100%)

คำถาม 10: (แนว 5) ตรวจสอบเสถียรภาพที่รู้ว่าเป็นสมมติ.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040

ASUMU: 1 / 1 (100%)

คำถาม 11: (แบบ 5) ตรวจสอบเก็ตวาล์ว Gate Valve.

CC BY-NC-ND 4.0 International license

92/114: 1 / 1 (100%)

คำถาม 12: (แบบ S) ตรวจสอบสภาพ Check Valve.

มาตรฐาน : ไม่เป็นอัน.
Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 13: (แบบ S) ตรวจสอบสภาพ Flexible.

มาตรฐาน : ไม่ชำรุดเสียหาย.
Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 14: (แบบ S) ตรวจสอบสภาพ Pressure Gauge.

มาตรฐาน : กระดกไม่แตก ไม่ติดขัด.
Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 15: (แบบ S) ตรวจสอบสวิตช์ สกรว์ ว่าเป็นปกติไหม.

มาตรฐาน : ใช้สกรว์ ขันแน่น.
Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 16: (แบบ S) ตรวจสอบสวิตช์และ Isolator Spring ไม่เป็นอันหมุน.

มาตรฐาน : ไม่เป็นอัน.
Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 17: (แบบ A) ตรวจสอบของยึด คัท ธัมพ์โซ่แน่น ทั้งชุด Power และ Control.

มาตรฐาน : ขันแน่น.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 18: (แบบ A) ตรวจสอบสายรัดผู้นั่งภายในและภายนอก.

มาตรฐาน : ออกแบบไว้บังคับ, ห้ามยึด.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 19: (แบบ A) รัดเข็มและกับดักน้ำในถังระบบเชื่อมรวม.

มาตรฐาน : สายเป็นระบบ.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 20: (แบบ A) เช็กลำดับความดันของมอเตอร์ Motor.

มาตรฐาน : สะอาดไม่เป็นอัน.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 21: (แบบ A) เช็กลำดับ Alignment Coupling ของมัน.

มาตรฐาน : ไม่เป็นอัน เป็นอันดี.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 22: (แบบ A) เช็กลำดับของสิ่งปะปนกับสภาพในมอเตอร์.

มาตรฐาน : ยึดจรวบ.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 23: (แบบ A) ตรวจสอบสายพานในมอเตอร์.

มาตรฐาน : ยึดทาสีส่วนที่เป็นอันหมุน.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 24: (แบบ A) ตรวจสอบสายพานที่ส่วนเข้าออก.

มาตรฐาน : ทำความสะอาดและปรับทาสี.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 25: (แบบ A) ตรวจสอบสายพาน Strainer ที่แยกของออกจาก.

มาตรฐาน : ทำความสะอาดกรอง.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 26: (แบบ A) พ้อย์สิ่งสกปรกของเพื่องแยกน้ำมัน.

มาตรฐาน : พ้อย์.
Pass

Not Pass

— no answer —

คำถาม 27: (แบบ S) ลักษณะไฟฟ้า (A)

Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 28: (แบบ S) บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า (A).

7.53A

คำถาม 29: (แบบ S) ค่าแรงดันไฟฟ้า (V).

Pass

คำถาม 30: (แบบ S) บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า (V).

400V

คำถาม 31: (แบบ A) ตรวจสอบเสียงและการสั่นสะเทือน.

มาตรฐาน : เสียงไม่ดัง ไม่สั่นมากกว่าปกติ.

Pass

คำถาม 32: (แบบ A) มาตรการ PM.

Pass

คำถาม 33: Comment

— no answer —

รหัส 1090900

คำอธิบาย PM Fire Pump

ประเภท

วันที่ทำการตรวจสอบ 20 มิถุนายน 2024 03:10 น.

พื้ที่โดย

วันที่ทดสอบ 20 มิถุนายน 2024 04:27 น.

สถานะ

เสร็จสิ้นแล้ว

สถานที่ตั้ง

ห้อง

เมื่อ

วันที่

รหัสโปรแกรม

ค่าตั้ง: 13/539, สองจุด: 100 5022

การตั้งค่า CR002711 เครื่องวัด (SM)

วันที่

วันที่ 21 มิถุนายน 2024 04:06 น.

ความ

หมวดหมู่หลัก	คะแนน
M-06 Fire Pump	17 / 27 (62%)
คะแนน PM	0 / 0 (0%)
FIRE PROTECTION SYSTEM PM CHECK SHEET	17 / 27 (62%)
ทั้งหมด	17 / 27 (62%)

M-06 Fire Pump

MACHINE NUMBER

คำถาม 1: ตรวจสอบสายเครื่องจักร (MACHINE NUMBER)

FP01

5.2.2.2.1.1 PM

คำถาม 1: ตรวจสอบ PM

M : Monthly (1 Month)

Q : Quarterly (3 Month)

S : Semi-annual (6 Month)

A : Annully (1 Year)

2A : 2Annully (2 Year)

FIRE PROTECTION SYSTEM PM CHECK SHEET

คำถาม 1: (แบบ Q) Fire Pump System Control Panel : ตรวจสอบหลอดไฟ มาตรฐานหลอดไฟไม่แตก.

มาตรฐาน : ไม่ชำรุดแตก.

Pass

Not Pass

N/A

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 2: (แบบ Q) Fire Pump System Control Panel : ตรวจสอบการติดเครื่องหลอดไฟว่าถูกต่อหรือไม่.

มาตรฐาน : ติดตั้งถูกต้อง.

Pass

Not Pass

N/A

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 3: (แบบ Q) Fire Pump System Control Panel : ตรวจจับการกระแทกแรงดัน

มาตรฐาน : ตรวจจับการกระแทกแรงดัน
Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 4: (แบบ Q) Fire Pump System Control Panel : ตรวจจับการกระแทกแรงดัน (A)
0.464

คำถาม 5: (แบบ Q) Fire Pump System Control Panel : ตรวจจับการกระแทกแรงดัน (V)
232V

คำถาม 6: (แบบ Q) Fire Pump System Control Panel : ตรวจสอบ Magnetic, Relay, Overload (ไม่ตรวจ, Spark).

มาตรฐาน : ไม่ตรวจ, Spark.
Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 7: (แบบ Q) Fire Pump System Control Panel : ตรวจสอบการตัด In/Cut OFF.

มาตรฐาน : ตรวจจับการกระแทกแรงดัน.
Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 8: (แบบ Q) Fire Pump & Motor : ตรวจสอบการตัด Pump, Motor.

มาตรฐาน : ไม่รับไม่เดิน.
Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 9: (แบบ Q) Fire Pump & Motor : ตรวจสอบ Bearing Coupling ของปั๊ม.

มาตรฐาน : ตรวจจับการกระแทกแรงดัน.
Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 10: (แบบ Q) Fire Pump & Motor : ตรวจสอบการสั่นและการเคลื่อนที่ของปั๊ม.

มาตรฐาน : ตรวจสอบการสั่นและการเคลื่อนที่ของปั๊ม.
Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 11: (แบบ S) ข้อ และอุปกรณ์ : ตรวจสอบการสั่นของปั๊ม.

มาตรฐาน : ตรวจสอบการสั่นของปั๊ม.
Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 12: (แบบ S) ข้อ และอุปกรณ์ : ตรวจสอบการสั่นของปั๊ม.

มาตรฐาน : ตรวจจับการกระแทกแรงดัน.
Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 13: (แบบ S) ข้อ และอุปกรณ์ : ตรวจสอบการสั่นของปั๊ม.

มาตรฐาน : ตรวจจับการกระแทกแรงดัน.
Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 14: (แบบ S) ข้อ และอุปกรณ์ : ตรวจสอบการสั่นของปั๊ม.

มาตรฐาน : ตรวจจับการกระแทกแรงดัน.
Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 15: (แบบ S) ข้อ และอุปกรณ์ : ตรวจสอบการสั่นของปั๊ม.

มาตรฐาน : ตรวจจับการกระแทกแรงดัน.
Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 16: (แบบ S) Support : ตรวจสอบการสั่นของปั๊ม.

มาตรฐาน : ตรวจจับการกระแทกแรงดัน.
Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 17: (แบบ S) Support : ตรวจสอบการสั่นของปั๊ม.

มาตรฐาน : ตรวจจับการกระแทกแรงดัน.
Pass Not Pass NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 18: (แบบ A) Fire Pump System Control Panel : ตรวจสอบการสั่นของปั๊ม.

มาตรฐาน : ตรวจจับการกระแทกแรงดัน.
Pass Not Pass NA

คะแนน: NA

คำถาม 19: (แบบ A) Fire Pump System Control Panel : ตรวจสอบการสั่นของปั๊ม.

มาตรฐาน : ตรวจจับการกระแทกแรงดัน.
Pass Not Pass NA

คะแนน: NA

คำถาม 20: (แบบ A) Fire Pump System Control Panel : รั่วซึมและเกิดเสียงไฟไหม้บริเวณบริเวณ

มาตรฐาน : สายเบรคไม่แน่น

Pass

Not Pass

NA

คำถาม 21: (แบบ A) Fire Pump & Motor PM : เช็ทค่าความดันน้ำมันของมอเตอร์ Motor.

มาตรฐาน : อะไหล่ไม่แน่น

Pass

Not Pass

NA

คำถาม 22: (แบบ A) Fire Pump & Motor PM : เช็ท Alignment Coupling ของ

มาตรฐาน : ไม่แน่น

Pass

Not Pass

NA

คำถาม 23: (แบบ A) Fire Pump & Motor PM : อัตราการไหลของน้ำในระบบ

มาตรฐาน : อัตรา

Pass

Not Pass

NA

คำถาม 24: (แบบ A) Fire Pump & Motor PM : ค่าความดันของ

มาตรฐาน : อัตราการไหลของน้ำ

Pass

Not Pass

NA

คำถาม 25: (แบบ A) ห่อ และ อุปกรณ์ : ค่าความดันของ

มาตรฐาน : ค่าความดันของ

Pass

Not Pass

NA

คำถาม 26: (แบบ A) ห่อ และ อุปกรณ์ : ค่าความดันของ

มาตรฐาน : ค่าความดันของ

Pass

Not Pass

NA

คำถาม 27: (แบบ A) ห่อ และ อุปกรณ์ : ค่าความดันของ

มาตรฐาน : ค่าความดันของ

Pass

Not Pass

NA

คำถาม 28: (แบบ S) Fire Pump System รหัสค่า PM : ค่าแรงดันไฟฟ้า (A)

Pass

Not Pass

NA

Result: 1 / 1 (100%)

คำถาม 29: (แบบ S) Fire Pump System รหัสค่า PM : ค่าแรงดันไฟฟ้า (A)

0.464

คำถาม 30: (แบบ S) Fire Pump System รหัสค่า PM : ค่าแรงดันไฟฟ้า (V)

Pass

Not Pass

NA

Result: 1 / 1 (100%)

คำถาม 31: (แบบ S) Fire Pump System รหัสค่า PM : ค่าแรงดันไฟฟ้า (V)

22V

คำถาม 32: (แบบ A) Fire Pump & Motor PM : ค่าแรงดันไฟฟ้า

มาตรฐาน : ค่าแรงดันไฟฟ้า

Pass

Not Pass

NA

Result: 1 / 1 (100%)

คำถาม 33: (แบบ A) รหัสค่า PM

Pass

Not Pass

NA

Result: 1 / 1 (100%)

คำถาม 34: Comment

no answer

รวมคะแนนทั้งหมด: 17 / 27 (62%)
รวมค่าคะแนนทั้งหมด: 17 / 27 (62%)

ทั้งหมด: 17 / 27 (62%)

รหัส	1050542	ตำแหน่งที่ตั้ง	70009 แอสบับ รัตนธิเบศร์ เวสต์คิง
คำอธิบาย	ตรวจเช็คอุปกรณ์	ที่อยู่	187 ถนน รัตนธิเบศร์ นาคกระสอบ
ประเภท	PMI Check Sheet M-08 Fire Hose Cabinet	เมือง	เชียงใหม่
วันที่ทำการตรวจสอบ	31 พฤษภาคม 2024 04:22 น.	รัฐ	กรุงเทพมหานคร
โดย	ภาคกร CR004157 ภาณุภาพ (Emp)	รหัสไปรษณีย์	11000
วันที่โพส	31 พฤษภาคม 2024 04:52 น.	ค่าเฉลี่ย GPS	ละติจูด: 13.8609931, ลองจิจูด: 100.5183732
สถานะ	เสร็จสิ้นแล้ว	ดำเนินการโพสเสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
		วันที่	01 มิถุนายน 2024 10:43 น.
		รวม	0%

หมวดหมู่หลัก	คะแนน
M-08 Fire Hose Cabinet	0 / 0 (0%)
No.01	0 / 0 (0%)
No.02	0 / 0 (0%)
No.03	0 / 0 (0%)
No.04	0 / 0 (0%)
No.05	0 / 0 (0%)
No.06	0 / 0 (0%)
No.07	0 / 0 (0%)
No.08	0 / 0 (0%)
No.09	0 / 0 (0%)
No.10	0 / 0 (0%)
No.11	0 / 0 (0%)
No.12	0 / 0 (0%)
No.13	0 / 0 (0%)
No.14	0 / 0 (0%)
No.15	0 / 0 (0%)
No.16	0 / 0 (0%)
No.17	0 / 0 (0%)
No.18	0 / 0 (0%)
No.19	0 / 0 (0%)
No.20	0 / 0 (0%)
No.21	0 / 0 (0%)
No.22	0 / 0 (0%)
No.23	0 / 0 (0%)
No.24	0 / 0 (0%)
No.25	0 / 0 (0%)
No.26	0 / 0 (0%)
No.27	0 / 0 (0%)
No.28	0 / 0 (0%)
No.29	0 / 0 (0%)
No.30	0 / 0 (0%)
No.31	0 / 0 (0%)
No.32	0 / 0 (0%)
No.33	0 / 0 (0%)
No.34	0 / 0 (0%)
No.35	0 / 0 (0%)

หมวดหมู่หลัก	คะแนน
M-08 Fire Hose Cabinet	0 / 0 (0%)
No.01	
ค่าตัว 1: Machine Number	
01	
ค่าตัว 2: Location	
corridor	
ค่าตัว 3: Floor	
6	
ค่าตัว 4: Auto Valve	Abnormal
Normal	
ค่าตัว 5: Hose Reel	Abnormal
Normal	
ค่าตัว 6: Hatchet	Abnormal
Normal	
ค่าตัว 7: Inlet Valve	Abnormal
Normal	
ค่าตัว 8: Nozzle	Abnormal
Normal	
ค่าตัว 9: Angle Valve	Abnormal
Normal	
ค่าตัว 10: Remark	
— no answer —	
ค่าตัว 11: แผนรูปภาพประกอบ	
หมายเหตุ: รูปถ่ายแนบเก็บคะแนนเครื่องจักร และ Time Stamp	
TimePhoto_20240530_182732.jpg	



No.02

คำถาม 1: Machine Number

02

คำถาม 2: Location

corridor

คำถาม 3: Floor

6

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

คำถาม 6: Hatchet

Normal

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

คำถาม 8: Nozzle

Normal

คำถาม 9: Angle Valve

Normal

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงื่อนไขบนหน้าจอเครื่องจักร และ Time Stamp

TimePhoto_2024-05-30_184004.jpg



No.03

คำถาม 1: Machine Number

03

คำถาม 2: Location

corridor

คำถาม 3: Floor

6

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

คำถาม 6: Hatchet

Normal

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

คำถาม 8: Nozzle

Normal

คำถาม 9: Angle Valve

Normal

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงื่อนไขบนหน้าจอเครื่องจักร และ Time Stamp

TimePhoto_2024-05-30_184308.jpg



No.04

คำถาม 1: Machine Number

04

คำถาม 2: Location

หน้าลิฟท์ Fireman

คำถาม 3: Floor

6

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

คำถาม 6: Hatchet

Normal

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

คำถาม 8: Nozzle

Normal

คำถาม 9: Angle Valve

Normal

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือทั้งหมดตามเครื่องจักร และ Time Stamp

TimePhoto_20240530_183431.jpg



No.05

คำถาม 1: Machine Number

05

คำถาม 2: Location

ทางออก

คำถาม 3: Floor

6

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

คำถาม 6: Hatchet

Normal

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

คำถาม 8: Nozzle

Normal

คำถาม 9: Angle Valve

Normal

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือทั้งหมดตามเครื่องจักร และ Time Stamp

TimePhoto_20240531_165406.jpg



No.06

คำถาม 1: Machine Number

06

คำถาม 2: Location

ส้วมชาย

คำถาม 3: Floor

5

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

คำถาม 6: Hatchet

Normal

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

คำถาม 8: Nozzle

Normal

คำถาม 9: Angle Valve

Normal

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงื่อนไขบนหน้าจอเครื่องจักร และ Time Stamp

TimePhoto_20240530_1848553.jpg



No.07

คำถาม 1: Machine Number

07

คำถาม 2: Location

corridor

คำถาม 3: Floor

7

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

คำถาม 6: Hatchet

Normal

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

คำถาม 8: Nozzle

Normal

คำถาม 9: Angle Valve

Normal

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงื่อนไขบนหน้าจอเครื่องจักร และ Time Stamp

TimePhoto_20240530_182342.jpg



No.08

คำถาม 1: Machine Number

02

คำถาม 2: Location

corridor

คำถาม 3: Floor

7

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

คำถาม 6: Hatchet

Normal

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

คำถาม 8: Nozzle

Normal

คำถาม 9: Angle Valve

Normal

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงื่อนไขบนสถานะเครื่องจักร และ Time Stamp

TimePhoto_20240530_181207.jpg



No.09

คำถาม 1: Machine Number

03

คำถาม 2: Location

corridor

คำถาม 3: Floor

7

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

คำถาม 6: Hatchet

Normal

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

คำถาม 8: Nozzle

Normal

คำถาม 9: Angle Valve

Normal

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงื่อนไขบนสถานะเครื่องจักร และ Time Stamp

TimePhoto_20240530_181020.jpg



No.10

คำถาม 1: Machine Number

04

คำถาม 2: Location

หน้าลิฟท์ Fireman

คำถาม 3: Floor

7

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

คำถาม 6: Hatchet

Normal

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

คำถาม 8: Nozzle

Normal

คำถาม 9: Angle Valve

Normal

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงื่อนไขบนแผงเครื่องจักร และ Time Stamp

TimePhoto_20240530_182131.jpg



No.11

คำถาม 1: Machine Number

01

คำถาม 2: Location

corridor

คำถาม 3: Floor

8

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

คำถาม 6: Hatchet

Normal

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

คำถาม 8: Nozzle

Normal

คำถาม 9: Angle Valve

Normal

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงื่อนไขบนแผงเครื่องจักร และ Time Stamp

TimePhoto_20240529_164534.jpg



No.12

คำถาม 1: Machine Number

02

คำถาม 2: Location

corridor

คำถาม 3: Floor

8

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

คำถาม 6: Hatchet

Normal

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

คำถาม 8: Nozzle

Normal

คำถาม 8: Angle Valve

Normal

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงื่อนไขบนถนนเครื่องจักร และ Time Stamp

TimePhoto_20240529_165043.jpg

TimePhoto_20240529_165043.jpg



No.13

คำถาม 1: Machine Number

03

คำถาม 2: Location

corridor

คำถาม 3: Floor

— no answer —

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

คำถาม 6: Hatchet

Normal

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

คำถาม 8: Nozzle

Normal

คำถาม 8: Angle Valve

Normal

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงื่อนไขบนถนนเครื่องจักร และ Time Stamp

TimePhoto_20240529_165810.jpg

TimePhoto_20240529_165810.jpg



No.14

คำถาม 1: Machine Number

04

คำถาม 2: Location

หน้าลิฟท์ Fireman

คำถาม 3: Floor

8

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

คำถาม 6: Hatchet

Normal

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

คำถาม 8: Nozzle

Normal

คำถาม 8: Angle Valve

Normal

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงื่อนไขขณะเครื่องจักร และ Time Stamp

TimePhoto_20240529_164313.jpg



No.15

คำถาม 1: Machine Number

01

คำถาม 2: Location

corridor

คำถาม 3: Floor

9

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

คำถาม 6: Hatchet

Normal

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

คำถาม 8: Nozzle

Normal

คำถาม 8: Angle Valve

Normal

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงื่อนไขขณะเครื่องจักร และ Time Stamp

TimePhoto_20240529_155516.jpg



No.16

คำถาม 1: Machine Number

02

คำถาม 2: Location

corridor

คำถาม 3: Floor

9

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

คำถาม 6: Hatchet

Normal

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

คำถาม 8: Nozzle

Normal

คำถาม 8: Angle Valve

Normal

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงื่อนไขบนสถานะเครื่องจักร และ Time Stamp

TimePhoto_20240529_155024.jpg



No.17

คำถาม 1: Machine Number

03

คำถาม 2: Location

corridor

คำถาม 3: Floor

9

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

คำถาม 6: Hatchet

Normal

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

คำถาม 8: Nozzle

Normal

คำถาม 8: Angle Valve

Normal

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงื่อนไขบนสถานะเครื่องจักร และ Time Stamp

TimePhoto_20240529_154823.jpg



No.18

คำถาม 1: Machine Number

04

คำถาม 2: Location

หน้าลิฟท์ Fireman

คำถาม 3: Floor

9

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

คำถาม 6: Hatchet

Normal

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

คำถาม 8: Nozzle

Normal

คำถาม 9: Angle Valve

Normal

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงื่อนไขบนแผงเครื่องจักร และ Time Stamp

TimePhoto_20240529_155237.jpg



No.19

คำถาม 1: Machine Number

01

คำถาม 2: Location

corridor

คำถาม 3: Floor

10

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

คำถาม 6: Hatchet

Normal

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

คำถาม 8: Nozzle

Normal

คำถาม 9: Angle Valve

Normal

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงื่อนไขบนแผงเครื่องจักร และ Time Stamp

TimePhoto_20240529_154050.jpg



No.20

คำถาม 1: Machine Number

02

คำถาม 2: Location

corridor

คำถาม 3: Floor

10

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

คำถาม 6: Hatchet

Normal

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

คำถาม 8: Nozzle

Normal

คำถาม 9: Angle Valve

Normal

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงื่อนไขบนถนนเครื่องจักร และ Time Stamp

TimePhoto_20240529_153444.jpg



No.21

คำถาม 1: Machine Number

03

คำถาม 2: Location

corridor

คำถาม 3: Floor

10

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

คำถาม 6: Hatchet

Normal

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

คำถาม 8: Nozzle

Normal

คำถาม 9: Angle Valve

Normal

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงื่อนไขบนถนนเครื่องจักร และ Time Stamp

TimePhoto_20240529_152909.jpg



No.22

คำถาม 1: Machine Number

04

คำถาม 2: Location

หน้าลิฟท์ Fireman

คำถาม 3: Floor

10

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

คำถาม 6: Hatchet

Normal

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

คำถาม 8: Nozzle

Normal

คำถาม 9: Angle Valve

Normal

คำถาม 10: Remark

no answer

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงื่อนไขของเครื่องจักร และ Time Stamp

TimePhoto_20240529_153921.jpg



No.23

คำถาม 1: Machine Number

1

คำถาม 2: Location

no answer

คำถาม 3: Floor

no answer

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

คำถาม 6: Hatchet

Normal

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

คำถาม 8: Nozzle

Normal

คำถาม 9: Angle Valve

Normal

คำถาม 10: Remark

no answer

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงื่อนไขของเครื่องจักร และ Time Stamp

no answer

No.24

คำถาม 1: Machine Number

คำถาม 2: Location

— no answer —

คำถาม 3: Floor

— no answer —

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 6: Hatchet

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 8: Nozzie

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 9: Anglia Valve

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปถ่ายแสดงถึงปริมาณเศษเครื่องจักร แล้ว **Time Stamp**

— no answer —

No.25

คำถาม 1: Machine Number

คำถาม 2: Location

— no answer —

คำถาม 3: Floor

— no answer —

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 6: Hatchet

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 8: Nozzie

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 9: Anglia Valve

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปถ่ายแสดงถึงปริมาณเศษเครื่องจักร แล้ว **Time Stamp**

— no answer —

No.26

คำถาม 1: Machine Number

คำถาม 2: Location

— no answer —

คำถาม 3: Floor

— no answer —

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

Abnormal

NA



คำถาม 6: Hatchet

Normal

NA

คำถาม 7: Inlet Valve

Abnormal

NA

คำถาม 8: Nozzle

Abnormal

NA

คำถาม 9: Angle Valve

Abnormal

NA

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงื่อนไขของสายเครื่องจักร และ Time Stamp

— no answer —

No.27

คำถาม 1: Machine Number

คำถาม 2: Location

— no answer —

คำถาม 3: Floor

— no answer —

คำถาม 4: Auto Valve

Abnormal

NA

คำถาม 5: Hose Reel

Abnormal

NA

คำถาม 6: Hatchet

Abnormal

NA

คำถาม 7: Inlet Valve

Abnormal

NA

คำถาม 8: Nozzle

Abnormal

NA



คำถาม 9: Angle Valve

Abnormal

NA

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงื่อนไขของสายเครื่องจักร และ Time Stamp

— no answer —

No.28

คำถาม 1: Machine Number

คำถาม 2: Location

— no answer —

คำถาม 3: Floor

— no answer —

คำถาม 4: Auto Valve

Abnormal

NA

คำถาม 5: Hose Reel

Abnormal

NA

คำถาม 6: Hatchet

Abnormal

NA

คำถาม 7: Inlet Valve

Abnormal

NA

คำถาม 8: Nozzle

Abnormal

NA

คำถาม 9: Angle Valve

Abnormal

NA

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบคือเงื่อนไขของสายเครื่องจักร และ Time Stamp

— no answer —

No.29

คำถาม 1: Machine Number

คำถาม 2: Location

— no answer —

คำถาม 3: Floor

— no answer —

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 6: Hatchet

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 8: Nozzie

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 9: Anglia Valve

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปถ่ายแสดงถึงปริมาณเศษเครื่องจักร แล้ว **Time Stamp**

— no answer —

No.30

คำถาม 1: Machine Number

คำถาม 2: Location

— no answer —

คำถาม 3: Floor

— no answer —

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 6: Hatchet

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 8: Nozzie

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 9: Anglia Valve

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปถ่ายแสดงถึงปริมาณเศษเครื่องจักร แล้ว **Time Stamp**

— no answer —

No.31

คำถาม 1: Machine Number

คำถาม 2: Location

— no answer —

คำถาม 3: Floor

— no answer —

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

Abnormal

NA



คำถาม 6: Hatchet	Normal	Abnormal	
คำถาม 7: Inlet Valve	Normal	Abnormal	
คำถาม 8: Nozzle	Normal	Abnormal	
คำถาม 9: Angle Valve	Normal	Abnormal	
คำถาม 10: Remark	— no answer —		
คำถาม 11: แผนรูปภาพประกอบ	ถามเพิ่มเติมถึงหน่วยงานเครื่องจักร แล้ว Time Stamp		
— no answer —			
ถามเพิ่มเติมถึงหน่วยงานเครื่องจักร แล้ว Time Stamp			
— no answer —			
No.32			
คำถาม 1: Machine Number	—		
คำถาม 2: Location	— no answer —		
คำถาม 3: Floor	— no answer —		
คำถาม 4: Auto Valve	Normal	Abnormal	
คำถาม 5: Hose Reel	Normal	Abnormal	
คำถาม 6: Hatchet	Normal	Abnormal	
คำถาม 7: Inlet Valve	Normal	Abnormal	
คำถาม 8: Nozzle	Normal	Abnormal	



No.34

คำถาม 1: Machine Number

คำถาม 2: Location

— no answer —

คำถาม 3: Floor

— no answer —

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 6: Hatchet

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 8: Nozzie

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 9: Angle Valve

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาคือถึงขนาดของเครื่องจักร และ Time Stamp

— no answer —

No.35

คำถาม 1: Machine Number

คำถาม 2: Location

— no answer —



คำถาม 3: Floor

— no answer —

คำถาม 4: Auto Valve

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 5: Hose Reel

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 6: Hatchet

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 7: Inlet Valve

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 8: Nozzie

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 9: Angle Valve

Normal

Abnormal

NA

คำถาม 10: Remark

— no answer —

คำถาม 11: แผนภูมิภาพประกอบ

หมายเหตุ: รูปที่แนบมาคือถึงขนาดของเครื่องจักร และ Time Stamp

— no answer —

รหัส	1050611	ตำแหน่งที่ตั้ง	70009 แอลบีบี ซีนาร์ ซิตี้ เวสต์ลิง
คำอธิบาย	PM CCTV	ชื่อ	187 ถนน ซีนาร์ ซิตี้ บางกะปิ
ประเภท	PM Check Sheet E-07 CCTV	เลข	จำนวนเงินที่รับ 11,000
วันที่ทำการตรวจสอบ	31 พฤษภาคม 2024 04:51 น	ชื่อ	นางสาวพรพิมล
โดย	กฤษฎา CR004549 ขอสงวน (SM)	รหัสนิติ	ก.พ.พ.พ.พ.พ.พ.
วันที่โพส	31 พฤษภาคม 2024 04:52 น	รหัส	11000
สถานะ	เสร็จสิ้นแล้ว	ค่าจ้าง GPS	ละจุด: 13,860,123. ละจุด: 100,508,278.5
		ค่าจ้างการโพส	กฤษฎา CR004549 ขอสงวน (SM)
		โดย	
		วันที่	31 พฤษภาคม 2024 04:52 น
		รวม	66%

หมวดหมู่	คะแนน
E-07 CCTV	6 / 9 (66%)
ระบบ PM	0 / 0 (0%)
CCTV Control System PM	3 / 4 (75%)
CCTV Camera System PM	3 / 5 (60%)
ทั้งหมด	6 / 9 (66%)

E-07 CCTV

MACHINE NUMBER

คำตาม 1: หมายเลขเครื่องจักร (Machine Number)

NurDS

รหัส	PM
คำตาม 1: ระบบ PM	
ELECTRICAL SYSTEM PM / INSTRUCTION	

ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง และต้องนำใบแจ้งซ่อมมาแสดง เพื่อร่วมกันตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่อง

CCTV Control Camera System PM
A- Inspection CCTV Control Camera System PM

การเช็ค CCTV Control System PM
1.1 ตรวจสอบอุปกรณ์และค่าความละเอียด
1.2 ตรวจสอบการทำงานของกล้อง
1.3 ตรวจสอบการทำงานของ FUNCTION
1.4 ตรวจสอบการเชื่อมต่อสัญญาณ

B- CCTV Camera System PM

1 CCTV Camera System PM
1.1 ทัศนวิสัยภาพ
1.2 ปรับปรุงความละเอียดของภาพ
1.3 ตรวจสอบการเชื่อมต่อสัญญาณ
ค่าความละเอียดของสัญญาณภาพที่ส่งในการติดต่อสื่อสาร
M : Monthly (1 Month)
Q : Quarterly (3 Month)
S : Semi- annual (6 Month)
A : Annuly (1 Year)
2A : 2Annuly (2 Year)

CCTV Control System PM

คำตาม 1: (แบบ Q) ตรวจสอบการเชื่อมต่อสัญญาณภาพ

มาตรฐาน : มาตรฐาน
A CCTV Control System PM

Pass

Not Pass

NA

รวม: 1 / 1 (100%)

คำตาม 2: (แบบ Q) ตรวจสอบการเชื่อมต่อสัญญาณภาพ

มาตรฐาน : มาตรฐาน
Pass

Not Pass

NA

รวม: 1 / 1 (100%)

คำตาม 3: (แบบ S) ตรวจสอบการเชื่อมต่อสัญญาณภาพ

มาตรฐาน : ค่าความ function
Pass

Not Pass

NA

คำถาม 4: (แบบ A) ตรวจสอบจุดสายสัญญาณให้แน่น.

มาตรฐาน : 100% ผ่าน

Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

CCTV Camera System PM.

คำถาม 1: (แบบ Q) ทำความสะอาดเลนส์.

มาตรฐาน : 100% ผ่าน

Pass

Not Pass

NA

17171484495671.jpg



คำถาม 2: (แบบ Q) ปรับตั้งความคมชัดของภาพ.

มาตรฐาน : 100% ผ่าน

Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 3: (แบบ S) ตรวจสอบแบตเตอรี่ TERMINAL ตั้งทิ้งไว้หนึ่ง.

มาตรฐาน : 100% ผ่าน

Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 4: (แบบ A) ทำความสะอาดจุดต่อของสายสัญญาณ และอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการติดตั้งสาย

มาตรฐาน : 100% ผ่าน

Pass

Not Pass

NA

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 5: (แบบ A) ผลการทาสี PM.

Pass

Not Pass

NA

— no answer —

แบบสำรวจการ PM

คำถาม 1: แบบภาพการทำ PM

หมายเหตุ:แบบภาพอุปกรณ์ และภาพช่างแต่ละการ PM

1717148449562.jpg

หมวดหมู่ข้อบกพร่อง: 3 / 5 (60%)

— no answer —

ทั้งหมด: 6 / 9 (66%)

ผลรวมค่ารับมอบงานทั้งหมด: 6 / 9 (66%)

เอกสารแนบและประชาสัมพันธ์



แจ้ง แจ้ง แจ้ง !!

เพื่อความอุ่นใจของคุณลูกบ้าน

1.

แจ้งนิติบุคคลฯ เมื่อไม่อยู่ห้องชุด

กรณี ไปต่างประเทศ ไปต่างจังหวัด ฯลฯ

2.

แจ้งนิติบุคคลฯ ให้ดำเนินการ

ปิดมิเตอร์น้ำ เมื่อไม่อยู่ห้องชุด



3.

แจ้งนิติบุคคลฯ เมื่อกลับเข้าห้องชุด

เพื่อทำการเปิดมิเตอร์น้ำ ให้ใช้งานได้ปกติ



SMART
Behind the smile, in all living aspects

ฝ่ายบริการโครงการ กองฝ่าย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตันโทร. 02-589-2155, 086-116-9589

[illegible][illegible]

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : แอสปาย รัตนวิจิตร วส.ต.ต้น

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 187 หมู่ที่ : -

ถนน : รัตนวิจิตร เขต/ตำบล : บางกระสอบ

จังหวัด : นนทบุรี โทรศัพท์ : โทรสาร :

มี : นายฤชดา ทองสุก เป็นเจ้าของหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อุตสาหกรรม

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 854

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : นนทบุรี : วว/ดศ/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ขอแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้นำในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายฤชดา ทองสุก เจ้าของหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ นนทบุรี _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ นนทบุรี _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 0.00 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
- ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ ระบบเติมอากาศ
- ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
- ☒ เครื่องสูบลูบตะกอน ☐ อื่นๆ
- ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะหน้าโครงการ
- (5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด -
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | |
|---|---|
| (1) ปริมาณการไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 770.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 2,248,000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 1,798,400 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน |
| | <input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน |
| | <input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
1. _____ ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | |
|--------------------|---|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลูบตะกอน | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุสโรค และแนวทางแก้ไข -

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : แอสบาย รัตนวิจิตร วส.ต.ต้น

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 187 หมู่ที่ : - -

ถนน : รัตนวิจิตร เขต/ตำบล : บางกระสอบ

จังหวัด : นนทบุรี โทรศัพท์ : - -

มี : นายฤชดา ทองสุก เป็นเจ้าของหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อุตสาหกรรม

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 854

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : - -

ออกให้โดย : - -

ในกรณี ที่รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ขอบแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ตามที่ได้นำขึ้นในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายฤชดา ทองสุก เจ้าของหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลูบตะกอน ☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะหน้าโครงการ

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด -

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,608,000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,977,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,581,600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) _____ วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

1. _____

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ดีปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ ☒ ดีปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ ☒ ดีปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลูบตะกอน ☒ ดีปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุสโรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

<div> <div>SMART</div> <div>บันทึกการเข้าใช้งานไฟฟ้า และ การอ่านมิเตอร์รายวัน</div> <div>(Electrical and Water Meter Daily Record)</div> </div>									
Building Aspire ฐานภูมิบุตร วรรณ									
ประเภทห้อง/บ/ก (Room/Type)									
Water Meter Running									
Date	Time	Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)				Consumption kWh	kW (dft)	kW (dft)	No.D10F002267 Meter Running (M)
		kWh	kWh	kWh	kWh				
01	01.00	14273.10	130	491	103	0.200	0.200	33.9	219.4
02	02.00	14322.10	130	494	110	0.244	0.244	4	219.4
03	03.00	14410.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
04	04.00	14471.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
05	05.00	14565.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
06	06.00	14673.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
07	07.00	14761.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
08	08.00	14851.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
09	09.00	14941.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
10	10.00	15031.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
11	11.00	15121.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
12	12.00	15211.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
13	13.00	15301.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
14	14.00	15391.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
15	15.00	15481.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
16	16.00	15571.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
17	17.00	15661.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
18	18.00	15751.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
19	19.00	15841.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
20	20.00	15931.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
21	21.00	16021.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
22	22.00	16111.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
23	23.00	16201.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
24	24.00	16291.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
25	25.00	16381.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
26	26.00	16471.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
27	27.00	16561.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
28	28.00	16651.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
29	29.00	16741.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
30	30.00	16831.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4
31	31.00	16921.10	130	494	114	0.244	0.244	4	219.4

Approve By :
(Tech/Supervisor)

สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับงานซ่อมบำรุงบ้านเลขที่									
วันที่	ประเภทงาน	ปริมาณงาน	ค่าวัสดุ	ค่าแรง	ค่าอื่น	รวม	หมายเหตุ	ผู้ดำเนินการ	ตรวจสอบ
1-11-67	ซ่อมแซม	92	278	222.4					
2-11-67	ซ่อมแซม	93	13	58.4					
3-11-67	ซ่อมแซม	88	87	66					
4-11-67	ซ่อมแซม	87	85	68					
5-11-67	ซ่อมแซม	86	81	65.61					
6-11-67	ซ่อมแซม	85	74	59.2					
7-11-67	ซ่อมแซม	84	40	60					
8-11-67	ซ่อมแซม	83	53	52.2					
9-11-67	ซ่อมแซม	82	52	55.6					
10-11-67	ซ่อมแซม	81	52	59.6					
11-11-67	ซ่อมแซม	80	53	66.4					
12-11-67	ซ่อมแซม	79	46	74.4					
13-11-67	ซ่อมแซม	77	75	80					
14-11-67	ซ่อมแซม	100	54	67.8					
15-11-67	ซ่อมแซม	97	62	74.6					
16-11-67	ซ่อมแซม	103	84	74.6					

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : แอลปาย รัตนอินทร์ เวสต์ตัน
แหล่งกำเนิดมลพิษ รหัสอยู่เลขที่ : 187 หมู่ที่ : - ขอย : -
ถนน : รัตนอินทร์ แขวงตำบล : บางกระสอบ เขต/ตำบล : เมืองนนทบุรี
จังหวัด : นนทบุรี โทรศัพท์ : โทรสาร :
มี : นายกฤษดา ทองสุก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 854
สิ่งกีด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/คด/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567
ตามที่กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายกฤษดา ทองสุก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกตะกอนและน้ำเสีย (Activated Sludge Process) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 0.00 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ☒ ระบบเติมอากาศ ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
☒ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ อื่นๆ
☒ เครื่องสูบลูกกลอน ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ

วันที่ตรวจวัด	สถิติเรื่องอยู่ที่บ้านจากแหล่งกำเนิดมลพิษ										ปัญหาอุปสรรค และ การแก้ไข	ตามคำสั่ง อธิบดี
	การดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย											
	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ลบ.ม.)		
17-มี.ค.-67	95	84	84	84	84	84	84	84	84	84		
18-มี.ค.-67	103	102	81.6	81.6	81.6	81.6	81.6	81.6	81.6	81.6		
19-มี.ค.-67	93	74	61.6	61.6	61.6	61.6	61.6	61.6	61.6	61.6		
20-มี.ค.-67	98	76	60.8	60.8	60.8	60.8	60.8	60.8	60.8	60.8		
21-มี.ค.-67	92	46	38.8	38.8	38.8	38.8	38.8	38.8	38.8	38.8		
22-มี.ค.-67	95	65	52	52	52	52	52	52	52	52		
23-มี.ค.-67	95	81	49.9	49.9	49.9	49.9	49.9	49.9	49.9	49.9		
24-มี.ค.-67	96	69	55.2	55.2	55.2	55.2	55.2	55.2	55.2	55.2		
25-มี.ค.-67	104	46	68.4	68.4	68.4	68.4	68.4	68.4	68.4	68.4		
26-มี.ค.-67	87	72	57.6	57.6	57.6	57.6	57.6	57.6	57.6	57.6		
27-มี.ค.-67	100	81	64.8	64.8	64.8	64.8	64.8	64.8	64.8	64.8		
28-มี.ค.-67	93	69	64.8	64.8	64.8	64.8	64.8	64.8	64.8	64.8		
29-มี.ค.-67	99	69	55.2	55.2	55.2	55.2	55.2	55.2	55.2	55.2		
30-มี.ค.-67	91	85	68	68	68	68	68	68	68	68		
31-มี.ค.-67	96	104	93.2	93.2	93.2	93.2	93.2	93.2	93.2	93.2		

- (4) แพลตฟอร์ม (ระบบ) หรือระบบสารสนเทศหน่วยงาน
(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด -

3. สรุปผลการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,814.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,348.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,878.400 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย

- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดจากพืช

1. ปริมาณ 0.000 กิโลกรัม

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลำเลียง [X] ปกติ [] ผิดปกติ

- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

- (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข -

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ข้อมูล หรือไม่ทันที่หรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องรายงานโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

<div> <div>SMART</div> <div> <div>บันทึกการดำเนินงานไฟฟ้า และการใช้ปุ๋ยประจำวัน</div> <div>(Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000))</div> <div>Building Aspire รัชดาภิเษก ถนนรัชดาภิเษก</div> <div>ประจำเดือน/ปี/เลขตาม/ 2567</div> </div> </div>										ผู้บันทึก	
Date		Time	KWH	KWH	KWH	KWH	KWH	KWH	KWH	Consumption	Water Meter Running
			10	11	12	13	14	15	16	M ³	
01	01-01	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
02	01-02	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
03	01-03	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
04	01-04	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
05	01-05	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
06	01-06	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
07	01-07	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
08	01-08	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
09	01-09	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
10	01-10	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
11	01-11	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
12	01-12	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
13	01-13	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
14	01-14	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
15	01-15	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
16	01-16	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
17	01-17	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
18	01-18	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
19	01-19	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
20	01-20	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
21	01-21	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
22	01-22	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
23	01-23	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
24	01-24	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
25	01-25	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
26	01-26	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
27	01-27	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
28	01-28	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
29	01-29	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
30	01-30	07:30/142	151.3	55.1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

Approve By: (Tech/Supervisor)

วันที่สอบ/ปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดพืช											ปริมาณ สารอินทรีย์ ในดิน มก/กก
	ปริมาณ โพสพ โพ											

วันที่สอบ/ปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดพืช										ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (กก)	ปริมาณ น้ำทิ้ง
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-------------------

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : แอสบาย รัตนวิจิตร วสจัตน์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 187 หมู่ที่ : -

ถนน : รัตนวิจิตร เขต/ตำบล : บางกระสอบ

จังหวัด : นนทบุรี โทรศัพท์ : -

มี : เป็นเจ้าของหรือครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อคารฟูด

ประมาณย่อย : ประมาณ ก ตั้งแต่ 500 หองขึ้นไป จำนวนห้อง : 854

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : นนทบุรี วว/ดศ/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ขอแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

ตามที่ได้นำในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายสุชาติ หอมสุก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ นนทบุรี _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ นนทบุรี _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลูบตะกอน ☐ อื่นๆ _____

☐ อื่นๆ _____

☐ อื่นๆ _____

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะหน้าโครงการ

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด -

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,764,000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,296,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,836,800 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) _____ วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

1. _____

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลูบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุสโรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

Date	Time	Electrical and Water Metering (All Value Multi By 1000)				Main Meter (TQW) Serial Number				Water Meter Running			
		KWH	KWH	KWH (on)	KWH (off)	KW (on)	KW (off)	KVAH	Consumption KWH	No.D710P002857 Meter Running (M)	Consumption M ³	Operator Name	Shift
01	08:00	19478/23	10	11	12	31	32	60	72	57	102		
02	09:00	20094/30	14.3	57.3	59.4	0.000	0.344	14.9	58.4	58.4	86		
03	10:00	20764/37	14.7	58.7	0.332	0.000	0.344	14.9	59.4	0	19		
04	11:00	21014/41	14.8	59.4	0.344	0.344	0.344	15.0	60.4	15	86		
05	12:00	21514/45	14.9	60.4	0.332	0.344	0.344	15.0	61.4	15	86		
06	13:00	22014/49	14.9	61.4	0.344	0.344	0.344	15.1	62.4	15	86		
07	14:00	22514/53	15.0	62.4	0.336	0.344	0.344	15.1	63.4	15	86		
08	15:00	23014/57	15.0	63.4	0.344	0.344	0.344	15.2	64.4	15	86		
09	16:00	23514/61	15.1	64.4	0.336	0.344	0.344	15.3	65.4	15	86		
10	17:00	24014/65	15.1	65.4	0.344	0.344	0.344	15.3	66.4	15	86		
11	18:00	24514/69	15.2	66.4	0.336	0.344	0.344	15.4	67.4	15	86		
12	19:00	25014/73	15.2	67.4	0.344	0.344	0.344	15.5	68.4	15	86		
13	20:00	25514/77	15.3	68.4	0.336	0.344	0.344	15.5	69.4	15	86		
14	21:00	26014/81	15.3	69.4	0.344	0.344	0.344	15.6	70.4	15	86		
15	22:00	26514/85	15.4	70.4	0.336	0.344	0.344	15.6	71.4	15	86		
16	23:00	27014/89	15.4	71.4	0.344	0.344	0.344	15.7	72.4	15	86		
17	00:00	27514/93	15.5	72.4	0.336	0.344	0.344	15.7	73.4	15	86		
18	01:00	28014/97	15.5	73.4	0.344	0.344	0.344	15.8	74.4	15	86		
19	02:00	28514/101	15.6	74.4	0.336	0.344	0.344	15.9	75.4	15	86		
20	03:00	29014/105	15.6	75.4	0.344	0.344	0.344	15.9	76.4	15	86		
21	04:00	29514/109	15.7	76.4	0.336	0.344	0.344	16.0	77.4	15	86		
22	05:00	30014/113	15.7	77.4	0.344	0.344	0.344	16.0	78.4	15	86		
23	06:00	30514/117	15.8	78.4	0.336	0.344	0.344	16.1	79.4	15	86		
24	07:00	31014/121	15.8	79.4	0.344	0.344	0.344	16.1	80.4	15	86		
25	08:00	31514/125	15.9	80.4	0.336	0.344	0.344	16.2	81.4	15	86		
26	09:00	32014/129	15.9	81.4	0.344	0.344	0.344	16.3	82.4	15	86		
27	10:00	32514/133	16.0	82.4	0.336	0.344	0.344	16.3	83.4	15	86		
28	11:00	33014/137	16.0	83.4	0.344	0.344	0.344	16.4	84.4	15	86		
29	12:00	33514/141	16.1	84.4	0.336	0.344	0.344	16.5	85.4	15	86		
30	13:00	34014/145	16.1	85.4	0.344	0.344	0.344	16.5	86.4	15	86		

(Tech / Supervisor)

[illegible]

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : แอล پای รัตนอินทร์ เวสต์ตัน
แหล่งกำเนิดมลพิษ รหัสอยู่เลขที่ : 187 หมู่ที่ : -
ถนน : รัตนอินทร์ แขวงตำบล : บางกระสอบ
จังหวัด : นนทบุรี โทรศัทพ์ : -
มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ โทรสาร : -
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 854
สิ่งได้ : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : ว/ค/ค/ป/ป/ป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567
ตามที่กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายฤศดา ทองสุก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกตัวได้สัสดิจ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบละกอน [] อื่นๆ
[] อื่นๆ [] อื่นๆ

สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ										
การดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย										
วันปฏิบัติงาน	ปริมาณน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย (ลบ.ม.)
17-พ.ค.-67	975	2,245	316	804	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429
18-พ.ค.-67	911	2,511	316	804	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429
19-พ.ค.-67	974	911	77-66	804	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429
20-พ.ค.-67	1,011	559	55-28	804	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429
21-พ.ค.-67	973	1,429	1,429	804	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429
22-พ.ค.-67	911	316	316	804	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429
23-พ.ค.-67	911	100	90	804	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429
24-พ.ค.-67	974	65	51-9	804	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429
25-พ.ค.-67	974	90	56	804	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429
26-พ.ค.-67	974	65	62-4	804	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429
27-พ.ค.-67	974	97	61-6	804	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429
28-พ.ค.-67	974	65	62	804	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429
29-พ.ค.-67	974	65	62	804	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429
30-พ.ค.-67	974	65	62	804	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429
31-พ.ค.-67	974	65	62	804	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบบน้ำสาธารณะหน้าโครงการ
(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด -

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,867.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,856.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,284.800 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์) วัน
[] ไม่ระบายเลย

- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1. ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลูบคม [X] ปกติ [] ผิดปกติ

- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

- (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ข้อมูล หรือ ไม่เท่าบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องรายงานโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ดูแลบำบัดน้ำเสียหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามตรา ๑๐๗

SMART

บันทึกการคำนวณไฟฟ้า และ การใช้น้ำประจำวัน
(Electrical and Water Meter Daily Record)

Building Aspire รัชดาภิเษก รัชดาภิเษก 2567

Electrical and Water Metering (All Value Multiply by 1000)				Main Meter (TOU) Serial Number. 97031442				Water Meter Running					
Date	Time	KWH	หน่วยนับ	KWH (on)	KWH (off)	KW (on)	KW (off)	KVAH	Consumption KWH	No.D210F002267 Meter Running (M ³)	Consumption M ³	ผู้บันทึก Operator	
01	01:00	22854/56	1615	634	964	0.000	0.146	166	5	31695	67	[REDACTED]	
2	02:00	23048/49	1619	634	964	0.000	0.240	166	4	31720	97		
3	03:00	23145/46	1624	631	963	0.000	0.240	167	5	31740	98		
4	04:00	23242/43	1629	631	963	0.000	0.190	167	5	31760	104		
5	05:00	23339/40	1634	633	965	0.000	0.316	164	5	31780	68		
6	06:00	23436/37	1639	636	968	0.000	0.316	164	4	31800	66		
7	07:00	23533/34	1643	636	968	0.000	0.320	164	5	31820	66		
8	08:00	23630/31	1648	641	971	0.000	0.320	160	5	31840	66		
9	09:00	23727/28	1653	641	971	0.000	0.320	160	5	31860	66		
10	10:00	23824/25	1658	641	971	0.000	0.320	160	5	31880	66		
11	11:00	23921/22	1663	643	973	0.000	0.320	161	4	31900	65		
12	12:00	24018/19	1668	643	973	0.000	0.320	161	5	31920	65		
13	13:00	24115/16	1673	646	976	0.000	0.320	161	5	31940	65		
14	14:00	24212/13	1678	650	980	0.000	0.320	161	5	31960	65		
15	15:00	24309/10	1683	653	983	0.000	0.320	161	5	31980	65		
16	16:00	24406/07	1688	653	983	0.000	0.320	161	5	32000	65		
17	17:00	24503/04	1693	653	983	0.000	0.320	161	5	32020	65		
18	18:00	24600/01	1698	655	985	0.000	0.320	161	5	32040	61		
19	19:00	24697/98	1703	655	985	0.000	0.320	161	5	32060	61		
20	20:00	24794/95	1708	660	990	0.000	0.320	161	5	32080	52		
21	21:00	24891/92	1713	663	993	0.000	0.320	161	5	32100	62		
22	22:00	24988/89	1718	663	993	0.000	0.320	161	4	32120	66		
23	23:00	25085/86	1723	665	995	0.000	0.320	161	5	32140	66		
24	01:00	25182/83	1728	665	995	0.000	0.320	161	5	32160	104		
25	02:00	25279/80	1733	668	998	0.000	0.320	161	5	32180	101		
26	03:00	25376/81	1738	670	1000	0.000	0.320	160	5	32200	66		
27	04:00	25473/82	1743	672	1002	0.000	0.320	161	5	32220	66		
28	05:00	25570/83	1748	674	1004	0.000	0.320	161	5	32240	66		
29	06:00	25667/84	1753	676	1006	0.000	0.320	161	4	32260	62		
30	07:00	25764/85	1758	676	1006	0.000	0.320	162	4	32280	60		

Approve By : _____
(Track/Signatures)

Approve By: (Tech/Supervisor)

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : แอสบาย รัตนดิษฐ์นคร วัสดุดับ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 187 หมู่ที่ : -

ถนน : รัตนดิษฐ์นคร เขต/ตำบล : บางกระสอบ

จังหวัด : นนทบุรี โทรศัพท์ : -

มี : เป็นเจ้าของหรือครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อคารฟูด

ประมาณย่อย : ประมาณ ก ตั้งแต่ 500 หองขึ้นไป จำนวนห้อง : 854

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : นนทบุรี : วว/ดศ/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ขอแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

ตามที่ได้อำนาจในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายสุชาติ หอมสุก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ นนทบุรี _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ นนทบุรี _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลูบตะกอน

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะหน้าโครงการ

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด -

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,783,000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,338,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,870,400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบบทุกวัน

☐ ระบบบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1. _____ ปริมาณ หน่วย 0.00 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ

☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ

☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ

☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลูบตะกอน

☒ ปกติ

☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุสโรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗